

**INSTRUCCIONES INTERNAS REGULADORAS DE LOS PROCEDIMIENTOS
DE SELECCIÓN DE CONTRATISTA Y ADJUDICACIÓN DE CONTRATOS
NO SUJETOS A REGULACIÓN ARMONIZADA DE CEMENTERIOS Y
SERVICIOS MUNICIPALES DE CÓRDOBA, S.A. (CECOSAM)**

INTRODUCCIÓN

CAPITULO I.- DISPOSICIONES GENERALES

Artículo 1.- Finalidad de las Instrucciones.

Artículo 2.- Ámbito de aplicación

Artículo 3.- Naturaleza de los contratos

CAPITULO II.- PROCEDIMIENTOS DE AJUDICACIÓN

Sección 1ª.- Criterios generales

Artículo 4.- Tipos de Procedimientos de contratación

Sección 2ª.- Procedimiento abierto y restringido.

Artículo 5.- Procedimientos abierto y restringido

Artículo 6.- Presentación de ofertas y solicitudes de participación.

Sección 3ª.- Otros procedimientos

Artículo 7.-Utilización del procedimiento negociado.

Artículo 8.- Procedimiento negociado con publicidad.

Artículo 9.- Procedimiento negociado sin publicidad

Sección 4ª.- Disposiciones comunes a los procedimientos anteriores

Artículo 10.- Tramitación de urgencia.

Artículo 11.- Pliegos de condiciones particulares y de prescripciones técnicas.

Artículo 12.- Anuncios de licitación e invitaciones a participar

Artículo 13.- Presentación de proposiciones.

Artículo 14.- Documentación que debe acompañar a las ofertas y solicitudes

Artículo 15.- Variantes y mejoras en ofertas.

Artículo 16.- Confidencialidad de la información

Artículo 17.- Publicidad de la adjudicación y la formalización de los contratos

CAPITULO III.- VALORACIÓN DE LAS PROPOSICIONES

Artículo 18.- Criterios de adjudicación.

Artículo 19.- Órgano de contratación.

Artículo 20.- Órgano de asistencia: Comisión de Contratación.

Artículo 21.- Valoración de las ofertas y propuesta de adjudicación.

Artículo 22.- Valoración específica en los procedimientos negociados.

Artículo 23.- Adjudicación de contrato.

Artículo 24.- Aclaración de ofertas.

Artículo 25. Criterio de resolución de empates en la valoración de ofertas.

Artículo 26. Adjudicaciones sucesivas.

Artículo 27.- Formalización de contrato.

CAPITULO IV.- SISTEMA DE RECURSOS Y RECLAMACIONES

Artículo 28.- Reclamación especial.

Artículo 29.- Orden jurisdiccional competente.

CAPITULO V.- ENTRADA EN VIGOR.

Artículo 30.- Entrada en vigor. Aplicación y publicación.

Disposiciones finales.

ANEXOS

ANEXO I. ESQUEMA DE LOS PROCEDIMIENTOS DE ADJUDICACIÓN.

ANEXO II. MODELO ANUNCIO PREVIO INDICATIVO.

ANEXO III. MODELO ANUNCIO DE LICITACIÓN.

ANEXO IV. MODELO ANUNCIO ADJUDICACIÓN.

INTRODUCCIÓN

El Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el Texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público (TRLCSP) deroga la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público (LCSP). Al igual que en esta última, el TRCLSP regula la contratación de las entidades que, a los efectos de dicha Ley, tienen la consideración de Sector público, si bien diferenciando el nivel de sometimiento a sus prescripciones en función de que la Entidad cuya contratación deba considerarse se trate de una Administración pública a efectos del TRLCSP, un poder adjudicador no Administración pública, o una entidad del Sector público no poder adjudicador.

Las sociedades mercantiles en las que la participación de las Administraciones sea superior al 50%, y las Entidades Empresariales y demás Entidades de Derecho público con personalidad jurídica propia vinculadas a un sujeto que pertenezca al Sector público o dependientes del mismo tienen la consideración de Sector público a efectos del TRLCSP, según su art. 3.1. Además, cuando dichas Entidades hayan sido creadas, específicamente, para satisfacer necesidades de interés general que no tengan carácter industrial o mercantil y siempre que otro poder adjudicador financie mayoritariamente su actividad, controle su gestión, o nombre a más de la mitad de los miembros de su órgano de administración, dirección o vigilancia, tendrán la consideración de poder adjudicador (pero no Administración Pública), según el art. 3.3 del TRLCSP. La adjudicación de los contratos de estas Entidades queda sujeta a las prescripciones de los arts. 190, 191 y 192 del TRLCSP.

En esos preceptos se dispone un régimen de contratación diferenciado en función de la naturaleza jurídica de la entidad contratante. Si se trata de un poder adjudicador, resultarán de aplicación los arts. 190 y 191, atendiendo a si nos encontramos, o no, ante un contrato sujeto a regulación armonizada. Por el contrario, si se trata de una entidad del Sector público no poder adjudicador, será de aplicación el art. 192.

Respecto de las Entidades que son poderes adjudicadores, el art. 190 del TRLCSP regula la adjudicación de sus contratos sujetos a regulación armonizada. Tienen tal consideración los contratos de colaboración entre el sector público y el sector privado, en todo caso; los contratos de obras; los de concesión de obras públicas cuyo valor estimado sea igual o superior a 5.000.000 de euros; así como los de suministro y de servicios comprendidos en las categorías 1 a 16 del Anexo II del TRLCSP, cuyo valor estimado, sea igual o superior a 200.000 euros. Tienen también la consideración de contratos sujetos a una regulación armonizada los subvencionados a los que se refiere el art. 17 del TRLCSP.

Por su parte, para la adjudicación de contratos no sujetos a regulación armonizada por los poderes adjudicadores, el art. 191 del TRLCSP señala que serán de aplicación a los principios de publicidad, concurrencia, transparencia, confidencialidad, igualdad y no discriminación. La materialización de esos principios se llevará a cabo por cada Entidad mediante la aprobación de unas

Instrucciones, de obligado cumplimiento en el ámbito interno de las mismas, en las que se regulen los procedimientos de contratación, de forma que quede garantizada la efectividad de los principios enunciados anteriormente y que el contrato es adjudicado a quien presente la oferta económicamente más ventajosa. Estas Instrucciones deben ponerse a disposición de todos los interesados, en participar en los procedimientos de adjudicación de contratos regulados por ellas, y publicarse en el perfil de contratante de la Entidad.

La adjudicación de contratos por parte de Entidades que formen parte del Sector público pero que no tengan la consideración de poder adjudicador, deberá ajustarse, igualmente, a los principios de publicidad, concurrencia, transparencia, confidencialidad, igualdad y no discriminación, según el art. 192 del TRLCSP. En las Instrucciones Internas en materia de contratación que se aprueben por estas Entidades se dispondrá lo necesario para asegurar la efectividad de dichos principios y que la adjudicación de los contratos recaerá en la oferta económicamente más ventajosa. Estas Instrucciones deben ponerse a disposición de todos los interesados, en participar en los procedimientos de adjudicación de contratos regulados por ellas, y publicarse en el perfil de contratante de la Entidad.

En el caso de la adjudicación de contratos no sujetos a regulación armonizada por parte de los poderes adjudicadores, como de cualquier contrato, en el caso de las entidades del Sector público que no tengan la consideración de poder adjudicador, la importancia de elaborar las Instrucciones a las que se refieren los arts. 191 y 192 del TRLCSP, respectivamente, deriva de la aplicación subsidiaria (para el caso de no ser aprobadas por cada Entidad) del régimen de adjudicación de contratos sujetos a regulación armonizada que dispone el art. 190 del TRLCSP (*cfr.* la Disposición transitoria quinta del TRLCSP).

Por lo expuesto, de acuerdo con la normativa citada y puesto que CECOSAM tiene, a efectos del TRLCSP, la condición de poder adjudicador, se aprueban las presentes Instrucciones Internas reguladoras de los procedimientos de selección de contratista y adjudicación de contratos no sujetos a regulación armonizada.

CAPÍTULO I.- DISPOSICIONES GENERALES

Artículo 1.- Finalidad de las Instrucciones

1.- La finalidad de las presentes Instrucciones internas en materia de contratación es regular los procedimientos de adjudicación de los contratos de CECOSAM que no estén sometidos a regulación armonizada para asegurar la efectividad de los principios de publicidad, concurrencia, transparencia, confidencialidad, igualdad y no discriminación, y que el contrato sea adjudicado a quien presente la oferta económicamente más ventajosa.

2. Estas Instrucciones se pondrán a disposición de todos los interesados, en participar en los procedimientos de adjudicación de contratos regulados por ellas, y se publicarán en el perfil de contratante de la entidad.

3.- Al objeto de difundir el régimen de contratación de la entidad, se incorpora, como Anexo a estas Instrucciones, un esquema general de los distintos procedimientos de adjudicación recomendados para la adjudicación de los contratos sometidos a las mismas, todo ello sin perjuicio del criterio de los órganos de contratación en función del contrato y de las circunstancias que concurran en el mismo.

Artículo 2.- Ámbito de aplicación

1.- Las presentes Instrucciones se aplicarán a la selección del contratista y a la adjudicación de los contratos onerosos que, conforme al TRLCSP, pueda concertar CECOSAM y que no estén sujetos a regulación armonizada.

2.- Cualquier duda que pudiera surgir en la interpretación y aplicación de estas Instrucciones a los procedimientos de adjudicación de los contratos no sujetos a regulación armonizada que celebre CECOSAM se resolverá de modo que se alcance la máxima expansión y efectividad de los principios enunciados en el art. 1.

3.- Las reglas incluidas en estas Instrucciones se interpretarán en plena consonancia con las normas de TRLCSP y sus disposiciones de desarrollo, las cuales, en caso de duda, prevalecerán siempre sobre estas Instrucciones en garantía de los principios generales de la contratación del Sector Público y de la consecución de los fines perseguidos por la Ley.

Artículo 3.- Naturaleza de los contratos

Conforme a lo dispuesto en el art. 20.1 del TRLCSP, los contratos sometidos a estas Instrucciones tendrán siempre la consideración de contratos privados.

CAPÍTULO II.- PROCEDIMIENTOS DE AJUDICACIÓN

SECCIÓN 1ª.- CRITERIOS GENERALES

Artículo 4.- Tipos de Procedimientos de contratación

1.- Los contratos que no estén sujetos a regulación armonizada se adjudicarán, de manera ordinaria, mediante procedimiento abierto, en los supuestos previstos para ello, o mediante procedimiento negociado o restringido. Igualmente, se podrá recurrir al procedimiento de diálogo competitivo en los supuestos y condiciones contemplados en el TRLCSP y normativa de desarrollo. Corresponderá al órgano de contratación competente en función de la materia, cuantías y demás circunstancias, determinar el procedimiento a seguir para la adjudicación del contrato.

2.- Los contratos menores podrán adjudicarse directamente a cualquier empresario con capacidad de obrar y que cuente con la habilitación profesional necesaria para realizar la prestación. Se consideran contratos menores los de valor estimado inferior a 50.000 euros, cuando se trate de contratos de obras, o 18.000 euros en los demás.

3.- Cuando la prestación tenga por objeto obtener planos o proyectos, principalmente en los campos de la arquitectura, el urbanismo, la ingeniería y el procesamiento de datos, podrá convocarse un concurso de proyectos encomendando a un jurado la selección de los mismos tras la correspondiente licitación.

SECCIÓN 2ª.- PROCEDIMIENTO ABIERTO Y RESTRINGIDO

Artículo 5.- Procedimientos abierto y restringido

1.- Podrá utilizarse el procedimiento abierto o restringido en los supuestos en que las prestaciones que deban ser contratadas estén definidas con la necesaria concreción, de forma que no sea necesaria la negociación de aspectos relativos a las mismas con los empresarios o profesionales que intervengan en el procedimiento de adjudicación.

2.- La adjudicación de un contrato por procedimiento abierto o restringido se anunciará públicamente mediante la inserción de un anuncio de licitación en el perfil del contratante de la entidad. Atendiendo a las circunstancias concretas del contrato, el órgano de contratación podrá decidir, potestativamente, publicar el anuncio en otros *Boletines* o *Diarios Oficiales* (Boletín Oficial de la Provincia, de la Comunidad Autónoma, del Estado o Diario Oficial de la Unión Europea), o, en su caso, en diarios locales o nacionales.

3.- En el procedimiento abierto todo empresario interesado podrá presentar una proposición.

4.- En el procedimiento restringido, al que sólo podrá acudir en los supuestos excepcionales en que no resulte conveniente acudir al procedimiento abierto y que deberán justificarse en la documentación preparatoria, sólo podrán presentar proposiciones aquellos empresarios que, a su solicitud, y en atención a su solvencia, en base a los criterios establecidos en el pliego de condiciones particulares, hayan sido seleccionados por el órgano de contratación.

5.- En ambos procedimientos, la selección de la empresa adjudicataria se producirá mediante la valoración de las ofertas con arreglo a los criterios de adjudicación establecidos en los pliegos de condiciones particulares, sin que el órgano de contratación pueda negociar sobre los diferentes aspectos de las ofertas presentadas.

Artículo 6.- Presentación de ofertas y solicitudes de participación

1.- Los plazos de recepción de las ofertas y solicitudes de participación en los contratos y en los procedimientos abierto y restringido, se fijarán por los órganos de contratación teniendo en cuenta el tiempo que, razonablemente, pueda ser necesario para preparar aquéllas, atendida la complejidad de los mismos.

Salvo que el Pliego de condiciones particulares disponga uno distinto, el plazo para la recepción de ofertas será de 26 días naturales para contratos de obras públicas y concesión de obra pública y de 15 días naturales para los demás. En los procedimientos declarados de urgencia por el órgano de contratación, el plazo podrá ser reducido hasta 13 días para contratos de obras públicas y de concesión de obra pública y 8 días para los demás.

En el supuesto de procedimiento restringido, salvo que el Pliego de condiciones particulares disponga uno distinto, el plazo para la presentación de solicitudes de participación será de 10 días, contados desde la publicación del anuncio.

SECCIÓN 3ª.- OTROS PROCEDIMIENTOS

Artículo 7.- Utilización del procedimiento negociado

1.- La adjudicación de contratos mediante procedimiento negociado podrá realizarse, con publicidad o sin ella, en los específicos supuestos contemplados en el TRLCSP. En concreto, resultarán de aplicación los arts. 170, supuestos generales; 171, para los contratos de obras; 173, para los contratos de suministro y 174, para los contratos de servicios, respectivamente, de dicha norma legal.

2.- En atención al valor estimado del contrato, podrá utilizarse el procedimiento negociado para la adjudicación de los contratos con arreglo a alguna de las siguientes modalidades:

- a) Los contratos con valor estimado hasta 200.000 Euros, si se trata de contratos de obras, o de 60.000 Euros si se trata de otros contratos, podrán adjudicarse mediante el procedimiento negociado sin publicidad.
- b) Los contratos con valor estimado inferior a 1.000.000 de Euros, si se trata de contratos de obras, o inferior a 100.000 Euros en el resto de los contratos, podrán adjudicarse mediante el procedimiento negociado con publicidad.

3.- En el Pliego de condiciones particulares de la licitación se determinarán los aspectos económicos y técnicos que, en su caso, hayan de ser objeto de negociación con las empresas.

Artículo 8.- Procedimiento negociado sin publicidad

1.- Para la adjudicación de un contrato por procedimiento negociado sin publicidad, los órganos de contratación remitirán a empresas capacitadas para la realización del objeto del contrato una invitación para la presentación de ofertas. Será necesario remitir, al menos, tres de estas invitaciones, siempre que ello sea posible.

2.- Los órganos de contratación señalarán en las invitaciones el plazo de recepción de las ofertas, que se fijarán teniendo en cuenta el tiempo que, razonablemente, pueda ser necesario para preparar aquéllas, atendida la complejidad del contrato.

3.- En el expediente deberá dejarse constancia de las invitaciones cursadas, de las ofertas recibidas y de las razones para su aceptación o rechazo.

Artículo 9.- Procedimiento negociado con publicidad

1.- La adjudicación de un contrato por procedimiento negociado con publicidad se anunciará públicamente mediante la inserción de un anuncio de licitación en el perfil del contratante de la entidad. Atendiendo a las circunstancias concretas del contrato, el órgano de contratación podrá decidir, potestativamente, publicar el anuncio en otros *Boletines* o *Diarios Oficiales* (Boletín Oficial de la Provincia, de la Comunidad Autónoma, del Estado, o Diario Oficial de la Unión Europea) o, en su caso, en diarios locales o nacionales.

Podrá prescindirse de la publicación del anuncio cuando se acuda al procedimiento negociado por haberse presentado ofertas irregulares o inaceptables en los procedimientos antecedentes, siempre que, en la negociación, se incluya a todos los licitadores que en el procedimiento abierto o restringido o en el procedimiento de diálogo competitivo seguido con

anterioridad hubiesen presentado ofertas conformes con los requisitos formales exigidos y sólo a ellos.

2.- Los órganos de contratación fijarán los plazos de recepción de las solicitudes de participación, teniendo en cuenta el tiempo que, razonablemente, pueda ser necesario para preparar aquéllas, atendida la complejidad del contrato.

3.- Una vez seleccionados los licitadores, se les invitará a presentar una oferta. Salvo que el Pliego de condiciones particulares disponga uno distinto, el plazo para la recepción de ofertas en los procedimientos negociados con publicidad será de 26 días naturales, para contratos de obras públicas y concesión de obra pública y 15 días para el resto. En los procedimientos declarados de urgencia por el órgano de contratación, el plazo podrá ser reducido a la mitad: 13 días para contratos de obras públicas y concesión de obra pública y 8 días para los demás.

SECCIÓN 4ª.- DISPOSICIONES COMUNES A LOS PROCEDIMIENTOS ANTERIORES

Artículo 10.- Tramitación de urgencia

Si la celebración del contrato es necesaria para atender una necesidad inaplazable o si resulta preciso acelerar la adjudicación, el órgano de contratación podrá declarar urgente su tramitación, motivándolo debidamente en la documentación preparatoria. En este caso, los plazos para la licitación, adjudicación y formalización del contrato se reducirán a la mitad, y el comienzo de la ejecución del contrato no podrá ser superior a 15 días hábiles, contados desde la formalización.

Artículo 11.- Pliegos de condiciones particulares y de prescripciones técnicas

1.- Para la adjudicación de contratos de valor estimado superior a 50.000 Euros, se elaborará un pliego de condiciones particulares en el que se indicarán las características básicas del contrato.

2.- En el pliego se harán constar, expresamente, las siguientes circunstancias:

- a) Los requisitos de capacidad para contratar y de solvencia técnica, económica y financiera que deberán ser acreditados por los licitadores,
- b) Los criterios de adjudicación del contrato,
- c) En el caso de procedimientos negociados, los aspectos concretos que vayan a ser objeto de negociación, debidamente relacionados con las necesidades que se pretenden cubrir y el objeto del contrato.

d) Los valores que se vayan a estimar como anormales o desproporcionados.

e) Las circunstancias especiales que deberá cumplir la empresa adjudicataria en la ejecución del contrato y que deberán ser tenidas en cuenta como elementos esenciales de la contratación.

f) Las estipulaciones correspondientes a los efectos, cumplimiento y extinción de los contratos. En particular y en aquéllos que impongan al adjudicatario la obligación de subrogarse como empleador en determinadas relaciones laborales, el órgano de contratación deberá facilitar a los licitadores, en el propio Pliego o en la documentación complementaria, la información sobre las condiciones de los contratos de los trabajadores a los que afecte la subrogación que resulte necesaria para permitir la evaluación de los costes laborales que implicará tal medida.

3.- Los órganos de contratación podrán exigir la prestación de una garantía a los licitadores o candidatos, para responder del mantenimiento de sus ofertas hasta la adjudicación y, en su caso, formalización del contrato o al adjudicatario, para asegurar la correcta ejecución de la prestación.

La garantía definitiva que, eventualmente deba prestarse, podrá constituirse mediante retención en el precio.

El órgano de contratación, atendidas las características y la duración del contrato, podrá prever en el Pliego, justificándolo adecuadamente, la posibilidad de reducir el importe de la garantía definitiva, de forma progresiva e inversamente proporcional al tiempo que reste de vigencia del contrato, y sin que pueda suponer una minoración por debajo del 2 % del valor estimado del contrato.

4.- El Pliego de condiciones particulares podrá establecer penalidades para el caso de demora en el cumplimiento, cumplimiento defectuoso de la prestación objeto del contrato, o para el supuesto de incumplimiento de los compromisos o de las condiciones especiales de ejecución del contrato que se hubiesen establecido. Estas penalidades deberán ser proporcionales a la gravedad del incumplimiento y su cuantía no podrá ser superior al 10 % del presupuesto del contrato. En los casos en que el Pliego de condiciones particulares no establezca penalidades por demora, se aplicarán, subsidiariamente, las establecidas en el art. 212 del TRLCSP.

5.- Además, podrá atribuirse el carácter de obligación contractual esencial a la adscripción de unos determinados medios personales o materiales a la ejecución del contrato o al cumplimiento de unas determinadas condiciones de ejecución. El incumplimiento de dichas condiciones de carácter esencial se establecerá en el Pliego de condiciones particulares como causa de resolución del contrato.

6.- En el Pliego de condiciones particulares se indicará el modo de resolución de las controversias que puedan surgir durante la ejecución del contrato, conforme a alguna de las posibilidades siguientes:

- a) Sometimiento al fuero jurisdiccional de los Juzgados y Tribunales del lugar de celebración del contrato.
- b) Sometimiento a Arbitraje de Derecho, ante una Corte de arbitraje que, salvo previsión en contrario, será la Corte de Arbitraje de la Cámara de Comercio, Industria y Navegación de la provincia correspondiente al lugar de celebración del contrato. En contratos internacionales podrá someter los efectos y la extinción a Cortes de arbitraje internacional.

La cláusula del Pliego en la que se incluya el convenio arbitral determinará el ámbito objetivo del arbitraje. Para su ejercicio será de aplicación, en todo aquello no específicamente regulado en el Pliego, la Ley 60/2003, de 23 de diciembre, de Arbitraje.

7.- La definición y establecimiento de las prescripciones técnicas de los contratos se ajustará a lo dispuesto en el art. 117 del TRLCSP.

Artículo 12.- Anuncios de licitación e invitaciones a participar

El anuncio de licitación o la invitación a participar en el procedimiento de contratación contendrá los siguientes datos:

- a) Identificación del expediente de contratación e indicación de su objeto.
- b) Plazo para la presentación de la oferta o la solicitud de participación.
- c) Lugar de presentación de las ofertas o la solicitud de participación.

Excepcionalmente, el Pliego de condiciones particulares podrá admitir la presentación de proposiciones por correo o por mensajería, en cuyo caso el interesado deberá acreditar, con el resguardo correspondiente, la fecha de imposición del envío por la Oficina de Correos o empresa de mensajería y comunicar, en el mismo plazo señalado en el Pliego para la presentación de la documentación al órgano de contratación, por fax, telex o telegrama, la remisión de la proposición. Sin la concurrencia de ambos requisitos no será admitida la proposición en el caso que sea recibida fuera del plazo fijado en el anuncio de licitación. No obstante, transcurridos 5 días naturales desde la terminación del plazo de presentación de proposiciones, no será admitida ninguna proposición enviada por correo o mensajería.

- d) Forma de acceder al Pliego de condiciones particulares del contrato y a su documentación técnica.

Artículo 13.- Presentación de proposiciones

1.- Las proposiciones de los interesados deberán ajustarse a lo previsto en el Pliego de condiciones particulares y su presentación supone la aceptación incondicionada por el empresario del contenido de sus cláusulas o condiciones, sin salvedad o reserva alguna.

2.- Cada licitador no podrá presentar más de una proposición, sin perjuicio de la admisibilidad de variantes o mejoras, cuando así se contemplen en el Pliego de condiciones. Tampoco podrá suscribir ninguna propuesta en Unión Temporal con otros si lo ha hecho individualmente o figurar en más de una Unión Temporal. La infracción de estas normas dará lugar a la no admisión de todas las propuestas por él suscritas.

3.- En todo momento se respetará la igualdad de los licitadores y la transparencia en el proceso, de forma que:

- a) No se admitirán ofertas fuera del plazo señalado para la recepción de solicitudes de participación.
- b) La apertura de las proposiciones se llevará a cabo de manera simultánea, una vez finalizado el plazo de presentación de ofertas.
- c) En el caso de procedimientos negociados, durante la negociación, los órganos de contratación velarán por que todos los licitadores reciban igual trato. En particular no facilitarán, de forma discriminatoria, información que pueda dar ventajas a determinados licitadores con respecto al resto.

Artículo 14.- Documentación que debe acompañar a las ofertas y solicitudes

1.- Las proposiciones en el procedimiento abierto y las solicitudes de participación deberán ir acompañadas de los siguientes documentos:

- a) Los que acrediten la personalidad jurídica del empresario y, en su caso, su representación.
- b) Los que acrediten su solvencia económica, financiera y técnica o profesional. Para definir las condiciones de solvencia podrá exigirse una determinada clasificación a los licitadores. Si la empresa se encontrase pendiente de clasificación, deberá aportar el documento acreditativo de haber presentado la correspondiente solicitud para ello, debiendo justificar el estar en posesión de la clasificación exigida en el plazo previsto para la subsanación de defectos u omisiones en la documentación.
- c) Una declaración responsable de no estar incurso en prohibición de contratar. Esta declaración incluirá la manifestación de hallarse al

corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes, sin perjuicio de que la justificación acreditativa de tal requisito deba presentarse, antes de la adjudicación, por el empresario a cuyo favor se vaya a efectuar ésta.

d) Para las empresas extranjeras, en los casos en que el contrato vaya a ejecutarse en España, la declaración de someterse a la jurisdicción de los Juzgados y Tribunales españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que, de modo directo o indirecto, pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponder al licitador.

2.- Cuando la acreditación de las circunstancias mencionadas en las letras a) y b) anteriores se realice mediante la certificación de un Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas o mediante un certificado comunitario de clasificación, deberá acompañarse a la misma una declaración responsable del licitador en la que manifieste que las circunstancias reflejadas en el correspondiente certificado no han experimentado variación. Esta manifestación ha de reiterarse, en caso de resultar adjudicatario, en el documento en que se formalice el contrato, sin perjuicio de que el órgano de contratación pueda, si lo estima conveniente, efectuar una consulta al Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas.

3.- El Pliego de condiciones particulares podrá permitir a los licitadores que sustituyan la documentación acreditativa del cumplimiento de los requisitos señalados en la letra a) del apartado 1 por la presentación de una declaración responsable suscrita por el licitador o su representante reconociendo que cumple los requisitos de capacidad y representación exigidos comprometiéndose a acreditarlos en caso de que vaya a ser propuesto como adjudicatario.

En tales supuestos y con carácter previo a la adjudicación del contrato, se requerirá al que vaya a ser propuesto como adjudicatario para que aporte la documentación acreditativa de su capacidad y representación en el plazo de 10 días hábiles.

4.- Cuando el Pliego no permita la sustitución de la documentación acreditativa de los requisitos previos por una declaración responsable, se admitirá la presentación de fotocopias simples de dicha documentación. Con carácter previo a la adjudicación del contrato se requerirá al propuesto como adjudicatario para que aporte la citada documentación, original o debidamente compulsada, acreditativa de tales requisitos, junto con el resto de documentación exigible para la adjudicación del contrato.

5.- Cuando sea necesaria la presentación de otros documentos se indicará esta circunstancia en el Pliego de condiciones particulares.

Artículo 15.- Variantes y mejoras en ofertas

1.- Cuando en la adjudicación hayan de tenerse en cuenta criterios distintos del precio, el órgano de contratación podrá tomar en consideración las variantes o mejoras que ofrezcan los licitadores, siempre que el Pliego de condiciones particulares haya previsto, expresamente, tal posibilidad.

2.- Para que el Pliego de condiciones particulares pueda admitir la presentación de variantes o mejoras, será necesario:

- a) Que guarden relación con el objeto del contrato.
- b) Que se detallen con precisión sobre qué elementos y en qué condiciones queda autorizada su presentación, los requisitos mínimos y las modalidades de presentación.

Artículo 16.- Confidencialidad de la información

1.- Los órganos de contratación no podrán divulgar la información facilitada por los empresarios que éstos hayan designado como confidencial. Este carácter afecta, en particular, a los secretos técnicos o comerciales y a los aspectos confidenciales de las ofertas.

2.- El contratista ha de respetar el carácter confidencial de aquella información a la que tenga acceso con ocasión de la ejecución del contrato y a la que se le hubiese dado el referido carácter en los Pliegos o en el contrato o que, por su propia naturaleza, deba ser tratada como tal. Este deber se mantendrá durante un plazo de 5 años desde el conocimiento de esa información, salvo que los Pliegos o el contrato establezcan un plazo mayor.

Artículo 17.- Publicidad de la adjudicación y la formalización de los contratos

1.- La adjudicación de los contratos, además de notificarse a los licitadores, se publicará en el perfil de contratante cuando su importe sea superior a 50.000 Euros.

2.- Igualmente se publicará en el perfil la formalización de esos mismos contratos.

3.- Sin perjuicio de lo dispuesto en los apartados anteriores, el órgano de contratación de CECOSAM podrá dar publicidad y por otros medios, a la convocatoria de licitaciones y, entre ellos, a través de anuncios publicados en uno o más diarios de carácter provincial o nacional.

CAPÍTULO III.- VALORACIÓN DE LAS PROPOSICIONES

Artículo 18.- Criterios de adjudicación

1. Para la valoración de las proposiciones y la determinación de la oferta económicamente más ventajosa deberá atenderse a criterios directamente vinculados al objeto del contrato, tales como la calidad, el precio, la fórmula utilizable para revisar las retribuciones ligadas a la utilización de la obra o a la prestación del servicio, el plazo de ejecución o entrega de la prestación, el coste de utilización, las características medioambientales o vinculadas con la satisfacción de exigencias sociales que respondan a necesidades, definidas en las especificaciones del contrato, propias de las categorías de población especialmente desfavorecidas a las que pertenezcan los usuarios o beneficiarios de las prestaciones a contratar, la rentabilidad, el valor técnico, las características estéticas o funcionales, la disponibilidad y coste de los repuestos, el mantenimiento, la asistencia técnica, el servicio postventa u otros semejantes.

2.- Cuando sólo se utilice un criterio de adjudicación, éste ha de ser, necesariamente, el del precio más bajo.

3.- Los criterios de adjudicación deberán enunciarse en el Pliego de condiciones particulares con la debida concreción. Cuando se establezcan criterios de adjudicación cuya valoración pueda realizarse mediante cifras o porcentajes, se indicará la fórmula o proceso lógico a seguir para la obtención de la puntuación.

En los criterios de adjudicación para cuya valoración sea necesario un juicio de valor, se deberán describir los elementos principales que serán tenidos en consideración. A los criterios de adjudicación para cuya valoración sea necesario un juicio de valor se atribuirá, necesariamente, un peso relativo inferior a aquéllos que puedan realizarse mediante cifras o porcentajes obtenidos a través de la mera aplicación de fórmulas.

4.- La evaluación de las ofertas conforme a los criterios cuantificables mediante la mera aplicación de fórmulas se realizará tras efectuar, previamente, la de aquellos otros en que no concurra esta circunstancia, dejándose constancia documental de ello. Para facilitar estas operaciones, el órgano de contratación dispondrá que las ofertas se presenten con la debida separación que permita aperturas de sobres o carpetas dentro de los mismos, en momentos sucesivos.

5.- La valoración de más de un criterio procederá, en particular, en la adjudicación de los siguientes contratos:

- a) Aquellos cuyos proyectos o presupuestos no hayan podido ser establecidos previamente y deban ser presentados por los licitadores.

- b) Cuando el órgano de contratación considere que la definición de la prestación es susceptible de ser mejorada por otras soluciones técnicas a proponer por los licitadores mediante la presentación de variantes o por reducciones en su plazo de ejecución.
- c) Aquéllos para cuya ejecución facilite el órgano, organismo o entidad contratante materiales o medios auxiliares cuya buena utilización exija garantías especiales por parte de los contratistas.
- d) Aquéllos que requieran el empleo de tecnología especialmente avanzada o cuya ejecución sea particularmente compleja.
- e) Contratos de suministros, salvo que los productos a adquirir estén perfectamente definidos por estar normalizados y no sea posible variar los plazos de entrega ni introducir modificaciones de ninguna clase en el contrato, siendo por consiguiente el precio el único factor determinante de la adjudicación.
- f) Contratos de servicios, salvo que las prestaciones estén perfectamente definidas técnicamente y no sea posible variar los plazos de entrega ni introducir modificaciones de ninguna clase en el contrato, siendo por consiguiente el precio el único factor determinante de la adjudicación.
- g) Contratos cuya ejecución pueda tener un impacto significativo en el medio ambiente, en cuya adjudicación se valorarán condiciones ambientales mensurables, tales como el menor impacto ambiental, el ahorro y el uso eficiente del agua y la energía y de los materiales, el coste ambiental del ciclo de vida, los procedimientos y métodos de producción ecológicos, la generación y gestión de residuos o el uso de materiales reciclados o reutilizados o de materiales ecológicos.

6.- Cuando se tome en consideración más de un criterio, deberá precisarse la ponderación relativa atribuida a cada uno de ellos, que podrá expresarse fijando una banda de valores con una amplitud adecuada. En el caso de que el procedimiento de adjudicación se articule en varias fases, se indicará, igualmente, en cuales de ellas se irán aplicando los distintos criterios, así como el umbral mínimo de puntuación exigido al licitador para continuar en el proceso selectivo.

7.- Cuando, por razones debidamente justificadas, no sea posible ponderar los criterios elegidos, éstos se enumerarán por orden decreciente de importancia.

8.- Para la adjudicación de los contratos podrá utilizarse una subasta electrónica.

Artículo 19.- Órgano de contratación

1.- De conformidad con los vigentes estatutos de CECOSAM, el Órgano de contratación es el Consejo de Administración, sin perjuicio de apoderamientos

generales o específicos conferidos por el Consejo a la Presidencia o la Gerencia.

2.- Dichos órganos adoptarán la condición de Órgano de contratación y les corresponderán, entre otras funciones, las de aprobación del Pliego de Condiciones Técnicas, Administrativas y de Contratación, la adjudicación y suscripción de los correspondientes contratos, incluida su renovación o prórroga si estuviese prevista, su modificación, interpretación, suspensión y resolución. Cuando se trate del Consejo de Administración, corresponderá al Presidente de ese órgano la suscripción de los contratos en nombre de CECOSAM.

3.- El Órgano de contratación podrá constituir una Comisión de Contratación para la calificación de la documentación presentada por los licitadores y para asistir al citado órgano en la adjudicación del contrato. En cuanto a la composición y funcionamiento de la Comisión de contratación, se atenderá a lo regulado en el art. 21 de las presentes Instrucciones.

4.- El Órgano de contratación podrá designar a un responsable del contrato con la función de supervisar su ejecución y adoptar las decisiones y dictar las instrucciones necesarias para asegurar la correcta ejecución de la prestación que constituye su objeto, de acuerdo con las facultades que le otorgue el órgano de contratación.

Artículo 20.- Órgano de asistencia: la Comisión de Contratación

1.- El Órgano de contratación actuará asistido por una Comisión de Contratación en los procedimientos abiertos y restringidos. En el procedimiento negociado la constitución de la Comisión es potestativa para el órgano de contratación, según se determine en el Pliego.

La Comisión levantará acta de todos aquellos actos que celebre con motivo de los procedimientos de adjudicación de los contratos.

2.- La Comisión estará compuesta por cuatro miembros con voto, actuando como Presidente el del Consejo de Administración, como Secretario no vocal de la Comisión el Secretario de la Entidad o miembro de los servicios jurídicos por el designado, y como vocales el Gerente, un miembro del Consejo de Administración y un representante de la Intervención de Fondos.

La Comisión podrá constituirse con la presencia de, al menos, tres miembros, siendo necesaria la asistencia del Presidente o en quien delegue y el Secretario. Los acuerdos se adoptan por mayoría simple y en caso de empate resuelve el voto de calidad del Presidente.

Podrán asistir a las sesiones de la Comisión como asesores con voz y sin voto aquellas personas con cualificación técnica o jurídica vinculadas con la Entidad que puedan ser convocados por el Presidente, en cuyo caso los informes emitidos se incorporarán al expediente.

3.- La Comisión será convocada por el Presidente debiendo realizarse las citaciones a los miembros con una antelación mínima de 48 horas mediante escrito, fax o correo electrónico.

Dicho proceso se realizará de acuerdo con las siguientes fases:

- a) La apertura de las proposiciones deberá efectuarse en el plazo máximo de 45 días naturales contado desde la fecha de finalización del plazo para presentar las ofertas. En todo caso, la apertura de la oferta económica se realizará en acto público, salvo cuando se prevea que en la licitación puedan emplearse medios electrónicos.
- b) Se evaluará en primer lugar los factores que requieran un juicio de valor y una vez elaborado el informe correspondiente a los mismos por el técnico responsable, se procederá a la evaluación de apreciación objetiva. Para facilitar ello, se podrá disponer por el órgano de contratación que las ofertas se presenten con la debida separación que permita aperturas de sobres o carpetas dentro de los mismos en momentos sucesivos.
- c) Una vez tabuladas las proposiciones de las empresas licitadoras en sus aspectos técnicos y realizados un informe de valoración, se procederá a la apertura de las ofertas económicas y a la evaluación final de las proposiciones.
- d) Por último, se realizará la propuesta de adjudicación al Órgano de contratación en base a la puntuación obtenida.

Artículo 21.- Valoración de las ofertas y propuesta de adjudicación

1.- Concluido el plazo de presentación de proposiciones, el Órgano de contratación o los órganos de asistencia al mismo que puedan constituirse bajo la forma de Comisión de contratación, procederá a la valoración de las ofertas. La apertura de las proposiciones deberá efectuarse en el plazo máximo de 1 mes contado desde la fecha de finalización del plazo para presentar las ofertas. En los procedimientos abiertos y restringidos, la apertura de la oferta económica se realizará en acto público, salvo cuando se prevea que en la licitación puedan emplearse medios electrónicos.

2.- Cuando para la valoración de las proposiciones hayan de tenerse en cuenta criterios distintos al del precio, el órgano competente para ello podrá solicitar, antes de formular su propuesta, cuantos informes técnicos considere precisos. Igualmente, podrán solicitarse estos informes cuando sea necesario verificar que las ofertas cumplen con las especificaciones técnicas del Pliego.

3.- La valoración de las ofertas ha de plasmarse en un acta o informe que se remitirá al Órgano de contratación. El acta indicará, al menos, los siguientes extremos:

- a) Objeto e importe del contrato.
- b) Licitadores seleccionados y motivos que justifican su selección.
- c) Licitadores excluidos y causas de su exclusión.
- d) Motivos por los que se hayan rechazado ofertas consideradas anormalmente bajas.
- e) Adjudicatario propuesto y justificación de la selección de su oferta.
- f) Causas por las que, en su caso, se declare desierto un procedimiento.

4.- Cuando se identifique una proposición que pueda ser considerada desproporcionada o anormal ha de darse audiencia al licitador que la haya presentado para que justifique la valoración de la oferta y precise las condiciones de la misma.

5.- La propuesta de adjudicación no crea derecho alguno en favor del licitador propuesto. No obstante, cuando el Órgano de contratación no adjudique el contrato de acuerdo con la propuesta formulada deberá motivar su decisión.

Artículo 22.- Valoración específica en los procedimientos negociados

1.- En los procedimientos negociados, los órganos de contratación o personas en quien deleguen, negociarán con los licitadores las ofertas que éstos hayan presentado para adaptarlas a los requisitos indicados en el Pliego de condiciones particulares y en los posibles documentos complementarios, con el fin de identificar la oferta económicamente más ventajosa.

2.- La evaluación de la ofertas se realizará una vez haya concluido la negociación con las empresas licitadoras mediante un juicio de valor de las ofertas finales, en relación con los distintos factores que hubieran servido de base para negociar.

3.- La evaluación se concretará en un acta o informe donde constará:

- a) La descripción de los elementos esenciales que definen cada una de las ofertas.
- b) Los elementos de la oferta que se estime económicamente más ventajosa que fundamenten dicha opinión y en relación a las ofertas restantes.
- c) El adjudicatario propuesto.

Artículo 23.- Adjudicación del contrato

1.- A la vista de la propuesta de adjudicación, el órgano de contratación requerirá al propuesto como adjudicatario para que, en el plazo de 10 días hábiles, presente la documentación acreditativa de estar al corriente de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, si no lo hubiese presentado con anterioridad y constituya la garantía definitiva cuando resulte exigible.

En el caso de que el licitador a cuyo favor recaiga la propuesta de adjudicación hubiera sustituido la presentación de la documentación relativa a la capacidad, representación y solvencia por una declaración responsable, deberá acreditar, en el plazo de 10 días hábiles anteriormente indicado, la posesión y validez de los documentos exigidos.

3.- Una vez presentada la documentación anterior, el órgano de contratación adjudicará el contrato a la oferta económicamente más ventajosa, motivando el sentido de su resolución.

4.- La adjudicación de los contratos se notificará, simultáneamente, a los licitadores y se publicará en el perfil del contratante.

Artículo 24.- Aclaración de ofertas

1.- Únicamente podrá requerirse información a los candidatos o los licitadores tras la apertura de las ofertas en el supuesto de que se solicite aclaración sobre una oferta o si hubiere que corregir manifiestos errores materiales en la redacción de la misma y siempre que se respete el principio de igualdad de trato.

2.- En estos supuestos, la Comisión de contratación o el órgano de contratación podrá tomar la iniciativa de ponerse en contacto con el licitador, sin que tal contacto pueda entrañar, en ningún caso, una modificación de los términos de la oferta. En todo momento ha de dejarse constancia documental de estas actuaciones.

Artículo 25.- Criterio de resolución de empates en la valoración de ofertas

En el caso de que dos o más proposiciones se encuentren igualadas como las más ventajosas desde el punto de vista de los criterios que sirven de base para la adjudicación, tendrá preferencia aquella oferta que obtenga una mayor puntuación en el criterio de adjudicación que tenga mayor peso en la ponderación de los mismos, prevaleciendo, en caso de empate en la ponderación, los criterios evaluables de forma automática sobre los que dependen de un juicio de valor. En caso de persistir la igualdad, primará en la adjudicación del contrato el licitador que disponga del mayor porcentaje de trabajadores fijos con discapacidad en su plantilla. Si continuara la igualdad, se procederá a la realización de un sorteo.

Artículo 26.- Adjudicaciones sucesivas

1.- Cuando no proceda la adjudicación del contrato al licitador que hubiese resultado propuesto como adjudicatario por no cumplir éste las condiciones necesarias para ello y antes de proceder a una nueva convocatoria, podrá efectuarse una nueva propuesta de adjudicación al licitador o licitadores siguientes a aquél, por el orden en que hayan quedado clasificadas sus ofertas, siempre que ello fuese posible y que el nuevo adjudicatario haya prestado su conformidad, en cuyo caso se concederá a éste un plazo de 10 días para presentar la documentación necesaria.

2.- Este mismo procedimiento podrá seguirse cuando se trate de continuar la ejecución de un contrato ya iniciado y que haya sido declarado resuelto.

Artículo 27.- Formalización del contrato

1.- La perfección del contrato se producirá con la formalización del mismo.

2.- La formalización del contrato deberá efectuarse no más tarde de los 15 días hábiles siguientes a aquél en que se reciba la notificación de la adjudicación a los licitadores.

No obstante, si el contrato es susceptible de recurso especial en materia de contratación, la formalización no podrá efectuarse antes de que transcurran 15 días hábiles desde que se remita la notificación de la adjudicación a los licitadores.

3.- Con carácter general, los contratos se formalizarán en documento privado. No obstante, salvo en los contratos menores, el contratista podrá solicitar que el contrato se eleve a escritura pública, corriendo a su cargo los correspondientes gastos.

4.- Además del propio contrato, los Pliegos de condiciones particulares de cada tipo de contrato y toda la documentación necesaria para su desarrollo revisten igualmente carácter contractual.

5.- La formalización de los contratos, salvo la de los contratos menores, se publicará en el perfil de contratante.

CAPÍTULO IV.- SISTEMA DE RECURSOS Y RECLAMACIONES

Artículo 28.- Reclamación especial

1.- En todas las licitaciones no armonizadas y que, por tanto, se rijan por las presentes Instrucciones internas de contratación, cabrá interponer una reclamación especial contra las resoluciones de adjudicación de los contratos y

contra los actos de trámite adoptados durante el procedimiento, siempre que éstos últimos decidan, directa o indirectamente, sobre la adjudicación, determinen la imposibilidad de continuar el procedimiento o produzcan indefensión o perjuicio irreparable a derechos o intereses legítimos, ello sin perjuicio de poder acudir directamente a la jurisdicción competente.

2.- Será competente para resolver la reclamación el órgano de contratación, a propuesta de una comisión formada por los responsables jurídico y técnico de CECOSAM

3.- El plazo para interponer la reclamación especial será de 7 días hábiles, contados a partir del siguiente a aquél en que se notifique o publique el acto impugnado. La presentación del escrito de interposición de la reclamación deberá hacerse en el Registro de Entrada de la sede social. La subsanación de los defectos de este escrito ha de efectuarse, en su caso, en el plazo de 2 días hábiles, previo requerimiento al efecto.

4.- Interpuesta la reclamación, la comisión decidirá sobre la procedencia o no de su admisión a trámite. Esta última podrá ir acompañada de la adopción por la Comisión de las medidas provisionales que se consideren oportunas, incluida la suspensión de la tramitación del procedimiento, o en su caso de la adjudicación.

5.- Admitida a trámite la reclamación, se dará traslado de la misma a los restantes licitadores, concediéndoles un plazo de 5 días hábiles para formular alegaciones. Una vez recibidas éstas o transcurrido el plazo señalado para su formulación, la comisión elevará propuesta de resolución dentro de los 5 días hábiles siguientes. El órgano de contratación resolverá en los 10 días hábiles siguientes, notificándose la resolución a todos los interesados. En todo caso, transcurridos 30 días hábiles, contados desde el siguiente a la interposición de la reclamación sin que se haya notificado su resolución, el licitador podrá considerarla desestimada.

6.- La resolución de la reclamación estimará en todo o en parte o desestimará las pretensiones formuladas o declarará su inadmisión, decidiendo, motivadamente, cuantas cuestiones se hubiesen planteado. En todo caso, la resolución será congruente con la petición y, de ser procedente, se pronunciará sobre la retroacción de actuaciones, así como los efectos de las medidas provisionales que se hayan podido acordar.

Artículo 29.- Orden Jurisdiccional competente

De conformidad con lo establecido en el art. 21 del TRLCSP, el orden jurisdiccional civil, será el competente para conocer de las cuestiones que se susciten en relación a la preparación, efectos, cumplimiento y extinción de los contratos cuya adjudicación quede sometida a las presentes Instrucciones.

CAPÍTULO V.- ENTRADA EN VIGOR

Artículo 30.- Entrada en vigor. Aplicación y publicación

- 1.- Las presentes Instrucciones entrarán en vigor al día siguiente de su aprobación por el Consejo de Administración de CECOSAM.
- 2.- De manera progresiva y según la disponibilidad presupuestaria, se implementará la posibilidad de que los licitadores puedan utilizar medios electrónicos para la presentación de sus proposiciones.
- 3.- Las presentes Instrucciones y sus modificaciones se publicarán en el perfil de contratante de la entidad.

DISPOSICIONES FINALES

DISPOSICIÓN FINAL PRIMERA: Las referencias que en estas Instrucciones se realizan al concepto de “*valor estimado*” no incluyen el importe correspondiente al Impuesto sobre el Valor Añadido.

DISPOSICIÓN FINAL SEGUNDA: Las cuantías determinadas en estas Instrucciones, a modo de umbral para calificar un contrato como no sujeto a regulación armonizada, se entenderán automáticamente adaptadas a las modificaciones operadas en las normas legales y reglamentarias que las revisen en el futuro.

ANEXO I

ESQUEMA DE LOS PROCEDIMIENTOS DE ADJUDICACIÓN

De conformidad con el contenido de estas Instrucciones, para la adjudicación de cada tipo de contrato se recomienda la utilización de un determinado procedimiento en atención a su valor estimado. En caso de que puedan utilizarse dos o más procedimientos, el órgano de contratación decidirá cuál de ellos aplicar atendiendo a las circunstancias concretas de cada contrato.

a) Contratos Menores

OBRAS: < 50.000 €
RESTO DE CONTRATOS: < 18.000 €

Requisitos:

- Se podrán adjudicar a cualquier empresario con capacidad y habilitación profesional suficiente para realizar la prestación.
- No es necesario publicidad ni pliegos.
- No necesita contrato formal.
- En obras será necesario presupuesto de las mismas, así como proyecto y/o informe de supervisión, estos últimos en los casos legalmente previstos.
- Cuantía no superior a un año. No prórroga.

b) Procedimiento Negociado sin publicidad

OBRAS: = o > 50.000 < 200.000 €
RESTO DE CONTRATOS: = o > 18.000 < 60.000 €

Requisitos:

- Se deberá solicitar un mínimo de tres ofertas a tres empresas.
- No es necesario realizar publicidad de la licitación, si bien cuando la cuantía del contrato supere los 50.000 euros, de conformidad con lo establecido en el artículo 191 apartado c) del TRLCSP, deberá publicarse en el Perfil del Contratante.
- Obligatorio realizar Pliegos si supera los 50.000 euros.
- No es necesario Comisión de Contratación.
- No garantía provisional.
- No garantía definitiva en servicios y suministros.

c) Procedimiento Negociado con publicidad

OBRAS: = o > 200.000 < 1.000.000 €
RESTO DE CONTRATOS: = o > 60.000 < 100.000 €

Requisitos:

- Se publicará la licitación en el Perfil del Contratante.
- La adjudicación deberá recaer en el licitador justificadamente elegido por los responsables competentes tras efectuar consultas con diversos candidatos y negociar las condiciones del contrato con uno o varios de ellos.
- Este procedimiento negociado será objeto de publicidad, por lo que será posible la presentación de ofertas en concurrencia por cualquier empresario interesado.
- Es obligatorio realizar Pliegos
- Habrá Comisión de Contratación si se determina en los Pliegos.
- Sí garantía definitiva.

d) Procedimiento Ordinario

OBRAS: = o > 1.000.000 < 5.000.000 €
RESTO DE CONTRATOS: = o > 100.000 < 200.000 €

Requisitos:

- Se publicará la licitación en el Perfil del Contratante.
- Obligatorio realizar Pliegos.
- Sí garantía definitiva.
- Todo empresario interesado podrá presentar una oferta, quedando excluida toda negociación de los términos del contrato con los licitadores. Las ofertas serán secretas hasta el momento de su apertura y se arbitrarán los medios para que tengan tal carácter.
- La apertura y valoración de las ofertas recibidas se efectuará por la Comisión de Contratación, que podrá solicitar los informes técnicos que estime pertinentes sobre las ofertas presentadas y, en su caso, requerir a las empresas que subsanen los defectos que se detecten en la documentación presentada. La apertura de la oferta económica habrá de realizarse en acto público, indicando en el anuncio el lugar, fecha y hora. El responsable del expediente o, en su caso, la Comisión elevará la propuesta de adjudicación al órgano competente para la adjudicación.
- Adjudicación del contrato: La adjudicación del contrato se acordará por el órgano competente para adjudicar a favor de la oferta económicamente más ventajosa por resolución motivada que deberá notificarse a los candidatos o licitadores y publicarse en el Perfil del Contratante.
- En el caso de que no se hayan presentado ofertas o las presentadas sean inadecuadas, irregulares o inaceptables el procedimiento se declarará desierto.

ANEXO II. ANUNCIO PREVIO INDICATIVO

Resolución de _____, de _____,
Por la que se hace público el anuncio de información previa de los contratos de
_____ de _____, a celebrar durante el año

TEXTO

1. Entidad adjudicadora y datos para la obtención de información:
 - a) Organismo:
 - b) Domicilio:
 - c) Localidad y código postal:
 - d) Teléfono:
 - e) Fax:

2. Objeto de los contratos y fecha prevista de inicio de los procedimientos de adjudicación. Descripción genérica del objeto y fecha prevista:
 - a) Objeto:
 - b) Valor estimativo de los contratos:
 - c) Fechas previstas de inicio de los procedimientos de adjudicación:

3. Otras informaciones:
4. Fecha de publicación del anuncio:

Fecha:

Firmado:

**ANEXO III. ANUNCIO DE LICITACIÓN.
ANUNCIO PARA LA CONTRATACIÓN DE**

1. Entidad adjudicadora:
 - a) Organismo:
 - b) Dependencia que tramita el expediente:
 - c) Número de expediente:
2. Objeto del contrato:
 - a) Descripción del objeto:
 - b) División por lotes y número:
 - c) Lugar de entrega:
 - d) Plazo de entrega:
- 3.- Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:
 - a) Tramitación:
 - b) Procedimiento:
 - c) Forma:
4. Presupuesto base de licitación:
5. Garantía provisional:
6. Obtención de la documentación e información:
7. Requisitos específicos del contratista:
 - a) Clasificación:
 - b) Acreditación de la solvencia económica, financiera y técnica:
8. Presentación de ofertas:
 - a) Fecha límite de presentación:
 - b) Documentación que hay que presentar:
 - c) Lugar de presentación:
 - d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta:
 - e) Admisión de variantes:
9. Apertura de las ofertas:
10. Gastos del anuncio:

Fecha:

Firmado:

ANEXO IV. ANUNCIO DE ADJUDICACIÓN

RESOLUCION DE _____ SOBRE ADJUDICACIÓN DE UN
CONTRATO DE

Resolución de _____, por la cual se hace pública la adjudicación definitiva del contrato de _____ de
de _____

Mediante esta resolución se hace pública la resolución de adjudicación definitiva del expediente de contratación que se indica a continuación:

1. Entidad Adjudicadora:
 - a) Organismo:
 - b) Número de expediente:
2. Objeto del contrato:
 - a) Descripción del objeto:
 - b) Número y fecha donde se publicó el anuncio de licitación:
3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.
 - a) Tramitación:
 - b) Procedimiento:
 - c) Forma:
4. Presupuesto base de licitación
- 5 Adjudicación
 - a) Fecha:
 - b) Adjudicatario:
 - c) Nacionalidad:
 - d) Importe de la adjudicación:

Fecha:

Firma: