Antigua Nacional IV, Ctra. Madrid- Cádiz, km. 394 .
C.P.:14014- Córdoba
Tel: 957 32 21 25 Fax: 957 32 20 14
e-mail: cecosam@ayuncordoba.es
www. cecosam.cordoba.es

EXPTE. Nº 04/2020.

PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES QUE HA DE REGIR LA CONTRATACIÓN DE LA CESIÓN DE ESPACIOS PARA LA EXPLOTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE CAFETERÍA Y RESTAURACIÓN DEL CEMENTERIO DE NUESTRA SEÑORA DE LA FUENSANTA DE CÓRDOBA.

Código Seguro de verificación:Eqc7d7FItfgRyx7KDAo3Jw==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: https://adela.ayuncordoba.es/verifirmav2/
Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	Pedro Jose Ruiz Peña - (Cecosam) Director Gerente		FECHA	19/02/2020
ID. FIRMA	adela155.ayuncordoba.org	Eqc7d7FItfgRyx7KDAo3Jw==	PÁGINA	1/25

Eqc7d7FItfgRyx7KDAo3Jw==

Antigua Nacional IV, Ctra. Madrid- Cádiz, km. 394 .
C.P.:14014- Córdoba
Tel: 957 32 21 25 Fax: 957 32 20 14
e-mail: cecosam@ayuncordoba.es
www. cecosam.cordoba.es

ÍNDICE

I. RÉGIMEN JURÍDICO 3
1. RÉGIMEN JURÍDICO 4

II. ÓRGANO CONTRATANTE 4
2. ÓRGANO DE CONTRATACIÓN 4

3. RESPONSABLE DEL CONTRATO 4

4. MESA DE CONTRATACIÓN 5

III. ELEMENTOS DEL CONTRATO 5
5. OBJETO Y NECESIDAD DEL CONTRATO 5

6. PRECIO O CANON DEL CONTRATO 5

7. PLAZO DE DURACIÓN 5

8. REVISIÓN DE PRECIOS 6

9. CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCIÓN 6

IV. CAPACIDAD Y SOLVENCIA DEL EMPRESARIO 6
10. APTITUD PARA CONTRATAR 6

11. SOLVENCIA 6

V. PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN 7
12. PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN 7

13. PUBLICIDAD 7

14. CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN 7

15. GARANTÍA DEFINITIVA 9

VI. PRESENTACIÓN DE LAS PROPOSICIONES 9
16. PRESENTACIÓN DE LAS PROPOSICIONES 9

17. FORMA Y CONTENIDO DE LAS PROPOSICIONES 10

A) "DOCUMENTACIÓN ACREDITATIVA DEL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS PREVIOS" 10

B) SOBRE DE "CRITERIOS NO VALORABLES EN CIFRAS O PORCENTAJES" 11

C) SOBRE DE "CRITERIOS VALORABLES EN CIFRAS O PORCENTAJES" 12

VII. SELECCIÓN DEL CONTRATISTA, ADJUDICACIÓN Y FORMALIZACIÓN 12
18. CALIFICACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN PRESENTADA, SUBSANACIÓN, VALORACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES 12

19. SUPUESTO DE EMPATE 13

Código Seguro de verificación:Eqc7d7FItfgRyx7KDAo3Jw==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: https://adela.ayuncordoba.es/verifirmav2/
Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	Pedro Jose Ruiz Peña - (Cecosam) Director Gerente		FECHA	19/02/2020
ID. FIRMA	adela155.ayuncordoba.org	Eqc7d7FItfgRyx7KDAo3Jw==	PÁGINA	2/25

Eqc7d7FItfgRyx7KDAo3Jw==

Antigua Nacional IV, Ctra. Madrid- Cádiz, km. 394 .
C.P.:14014- Córdoba
Tel: 957 32 21 25 Fax: 957 32 20 14
e-mail: cecosam@ayuncordoba.es
www. cecosam.cordoba.es

20. REQUERIMIENTO DE DOCUMENTACIÓN JUSTIFICATIVA 13

21. ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO 15

22. PERFECCIÓN Y FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO. 15

VIII. EJECUCIÓN DEL CONTRATO 16
23. EJECUCIÓN DEL CONTRATO 16

24. NORMAS GENERALES RELATIVAS A LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO 16

25. REGLAS ESPECIALES RESPECTO DEL PERSONAL LABORAL DE LA EMPRESA CONTRATISTA 16

26. OBLIGACIONES MÍNIMAS DE CARÁCTER ESENCIAL 17

27. OTRAS OBLIGACIONES DE LA EMPRESA CONTRATISTA 18

28. OBLIGACIONES ESENCIALES EN MATERIA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES 19

29. POLIZAS DE SEGURO 21

30. FORMA DE PAGO 21

31. PENALIDADES 21

IX. MODIFICACIÓN DEL CONTRATO 22
32. MODIFICACIÓN DEL CONTRATO 22

X. TERMINACIÓN DEL CONTRATO 23
33. Cumplimiento del contrato y recepción de la prestación. 23

34. EXTINCIÓN DEL CONTRATO 23

XXI. FUERO 23
35. JURISDICCIÓN COMPETENTE 23

ANEXO I. MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE EN VIRTUD DE LO ESTABLECIDO EN EL ARTÍCULO 140 DE LA LCSP 24
ANEXO II. MODELO DE PROPOSICIÓN ECONÓMICA. 25

Código Seguro de verificación:Eqc7d7FItfgRyx7KDAo3Jw==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: https://adela.ayuncordoba.es/verifirmav2/
Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	Pedro Jose Ruiz Peña - (Cecosam) Director Gerente		FECHA	19/02/2020
ID. FIRMA	adela155.ayuncordoba.org	Eqc7d7FItfgRyx7KDAo3Jw==	PÁGINA	3/25

Eqc7d7FItfgRyx7KDAo3Jw==

Antigua Nacional IV, Ctra. Madrid- Cádiz, km. 394 .
C.P.:14014- Córdoba
Tel: 957 32 21 25 Fax: 957 32 20 14
e-mail: cecosam@ayuncordoba.es
www. cecosam.cordoba.es

I. RÉGIMEN JURÍDICO

1. RÉGIMEN JURÍDICO

El régimen jurídico del contrato es el del contrato de cesión temporal o arrendamiento de espacios del Cementerio de Nuestra Señora de la Fuensanta de Córdoba para la explotación de los servicios de cafetería y restauración por el cesionario a su riesgo y ventura.

El contrato objeto de la licitación tiene la naturaleza de contrato privado de carácter patrimonial y se regirá por el presente Pliego de Cláusulas Administrativas (en adelante, PCAP), por el Pliego de Prescripciones Técnicas (en adelante, PPT), por las estipulaciones del contrato a formalizar entre las partes, así como por el contenido de la oferta adjudicataria, que tendrán carácter contractual.

Con carácter supletorio se aplicarán las normas de Derecho Privado.

De dicho régimen se desprende la exclusión del presente contrato del ámbito objetivo de aplicación de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014. (en adelante, LCSP), sin perjuicio de la aplicación de los principios de libertad de acceso a las licitaciones, publicidad y transparencia de los procedimientos, y no discriminación e igualdad de trato entre los licitadores que afectan a las entidades que integran el sector público (art.4 LCSP).

Naturalmente, son de aplicación los principios básicos que inspiran la Ley 33/2003, de 3 de noviembre, del Patrimonio de las Administraciones Públicas (en lo sucesivo, LPAP); la Ley 7/1999, de 29 de septiembre, de Bienes de las Entidades Locales de Andalucía (en lo sucesivo, LBELA); así como el Real Decreto 1372/1986, de 13 de junio, por el que se aprueba el Reglamento de Bienes de las Entidades Locales (en lo sucesivo, RBEL); el Decreto 18/2006, de 24 de enero, por el que se aprueba el Reglamento de Bienes de las Entidades Locales de Andalucía (en lo sucesivo, RBELA) y demás normativa aplicable.

II. ÓRGANO CONTRATANTE

2. ÓRGANO DE CONTRATACIÓN

Para el presente contrato el órgano de contratación será el **Consejo de Administración de CECOSAM**, sin perjuicio del régimen de delegaciones específicas o generales aprobadas o que se pueda aprobar durante la licitación y ejecución del contrato al amparo del artículo 61.2 de la LCSP.

3. RESPONSABLE DEL CONTRATO

La persona responsable de la dirección y coordinación de los trabajos por parte de CECOSAM será el **Director–Gerente**, sin perjuicio de la asistencia técnica y administrativa pertinente.

Al responsable del contrato le corresponde, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 62.1 de la LCSP, supervisar su ejecución y adoptar las decisiones y dictar las instrucciones necesarias con el fin de asegurar la correcta realización de la prestación pactada, dentro del ámbito de facultades que el órgano de contratación le atribuya. Le corresponde, asimismo, las siguientes funciones:

a) Supervisar el desarrollo de los trabajos objeto del contrato, comprobando que éstos se adecuan a las prescripciones técnicas, y que el contratista cumple con sus obligaciones contractuales.
b) Promover y convocar las reuniones que resulten necesarias al objeto de solucionar cualquier incidente en la ejecución del objeto del contrato.
c) Gestionar las incidencias surgidas en la ejecución del contrato.
d) Informar, en el caso de expedientes sobre penalidades e incautación de la garantía definitiva e imposición de daños y perjuicios.

Código Seguro de verificación:Eqc7d7FItfgRyx7KDAo3Jw==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: https://adela.ayuncordoba.es/verifirmav2/
Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	Pedro Jose Ruiz Peña - (Cecosam) Director Gerente		FECHA	19/02/2020
ID. FIRMA	adela155.ayuncordoba.org	Eqc7d7FItfgRyx7KDAo3Jw==	PÁGINA	4/25

Eqc7d7FItfgRyx7KDAo3Jw==

Antigua Nacional IV, Ctra. Madrid- Cádiz, km. 394 .
C.P.:14014- Córdoba
Tel: 957 32 21 25 Fax: 957 32 20 14
e-mail: cecosam@ayuncordoba.es
www. cecosam.cordoba.es

e) Proponer, en su caso, la prórroga del contrato.
f) Proponer la ampliación del plazo de ejecución estipulado.
g) Proponer el ejercicio de las prerrogativas contenidas en el artículo 190 de la LCSP.
h) Requerir al contratista, en cualquier momento, la información que precise acerca del estado de ejecución del objeto del contrato, de las obligaciones del contratista, y del cumplimiento de los plazos y actuaciones.
i) Asistir y suscribir las actas de conformidad o disconformidad al término del contrato.
j) Todas aquellas que vienen previstas en los pliegos.

4. MESA DE CONTRATACIÓN

El órgano de contratación estará asistido por la mesa de contratación.

La mesa de contratación, como órgano de asistencia técnica especializada, ejercerá las siguientes funciones:

a) La calificación de la documentación acreditativa del cumplimiento de los requisitos previos y, en su caso, acordar la exclusión de los candidatos o licitadores que no acrediten dicho cumplimiento, previo trámite de subsanación.
b) La valoración de las proposiciones de los licitadores.
c) En su caso, la propuesta sobre la calificación de una oferta como anormalmente baja, previa tramitación del procedimiento a que se refiere el artículo 149 de la LCSP.
d) La propuesta al órgano de contratación de adjudicación del contrato a favor del licitador que haya presentado la mejor oferta.

La mesa de contratación fue constituida con carácter permanente por acuerdo del Consejo de Administración de CECOSAM. Su composición se encuentra publicada en el perfil de contratante.

III. ELEMENTOS DEL CONTRATO

5. OBJETO Y NECESIDAD DEL CONTRATO

El objeto del contrato es la cesión temporal o arrendamiento, en régimen de exclusividad, de los espacios del Cementerio de Nuestra Señora de la Fuensanta de Córdoba para la explotación de los servicios de cafetería y restauración, en los términos y condiciones descritos en el PPT.

El contrato proyectado es necesario para el cumplimiento y realización de los fines institucionales, tal y como se ha explicado en la memoria justificativa del contrato, y en cumplimiento de la obligación legal de administrar los bienes patrimoniales de acuerdo con criterios de máxima rentabilidad (art. 36.2 de la LBELA).

De conformidad con el artículo 99.3 de la LCSP, no se prevé la realización independiente de cada una de las partes del objeto del contrato mediante su división en lotes, existiendo motivo válido. La realización independiente de las diversas prestaciones comprendidas en el objeto del contrato, dificultarán la correcta ejecución del mismo desde un punto de vista técnico.

6. PRECIO O CANON DEL CONTRATO

El precio cierto o canon del contrato es el que resulte de la oferta presentada por el adjudicatario del contrato, de conformidad con el Anexo II del presente pliego. En el contrato proyectado no se prevé canon mínimo que deba ofertarse por la explotación de los servicios de cafetería y restauración. Asimismo, el precio o canon del contrato no estará sujeto a valoración.

7. PLAZO DE DURACIÓN

El plazo de duración del contrato será de CUATRO (4) años y comenzará a contarse a partir del día siguiente al de su formalización.

Código Seguro de verificación:Eqc7d7FItfgRyx7KDAo3Jw==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: https://adela.ayuncordoba.es/verifirmav2/
Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	Pedro Jose Ruiz Peña - (Cecosam) Director Gerente		FECHA	19/02/2020
ID. FIRMA	adela155.ayuncordoba.org	Eqc7d7FItfgRyx7KDAo3Jw==	PÁGINA	5/25

Eqc7d7FItfgRyx7KDAo3Jw==

Antigua Nacional IV, Ctra. Madrid- Cádiz, km. 394 .
C.P.:14014- Córdoba
Tel: 957 32 21 25 Fax: 957 32 20 14
e-mail: cecosam@ayuncordoba.es
www. cecosam.cordoba.es

El plazo de duración del contrato podrá ser prorrogado de mutuo acuerdo por las partes mediante la formalización de la oportuna adenda en los términos que en su caso se pacten y por un periodo máximo de un (1) año. En caso contrario, el contrato quedará cumplido, en su caso, y extinguido.

8. REVISIÓN DE PRECIOS

En el presente contrato se declara improcedente la revisión de precios.

9. CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCIÓN

Los órganos de contratación podrán establecer condiciones especiales en relación con la ejecución del contrato, siempre que estén vinculadas a su objeto, en el sentido del artículo 145 de la LCSP, no sean directa o indirectamente discriminatorias y sean compatibles con el derecho comunitario.

El contratista deberá cumplir con al menos una de las siguientes condiciones especiales de ejecución:

- La seguridad y la protección de la salud en el lugar de trabajo; y/o
- El cumplimiento de los convenios colectivos sectoriales y territoriales aplicables.

Para el caso de incumplimiento de estas condiciones especiales de ejecución, se atribuye a estas condiciones el carácter de obligaciones contractuales esenciales a los efectos señalados en la letra f) del artículo 211 de la LCSP.

Todas las condiciones especiales de ejecución que formen parte del contrato serán exigidas igualmente a todos los subcontratistas que participen en la ejecución del mismo.

IV. CAPACIDAD Y SOLVENCIA DEL EMPRESARIO

10.APTITUD PARA CONTRATAR

a) Condiciones de aptitud. Solo podrán contratar las personas naturales o jurídicas, españolas o extranjeras, que tengan plena capacidad de obrar, no estén incursas en alguna prohibición de contratar, y acrediten su solvencia económica y financiera y técnica o profesional.

b) Personas jurídica. Las personas jurídicas solo podrán ser adjudicatarias de contratos cuyas prestaciones estén comprendidas dentro de los fines, objeto o ámbito de actividad que, a tenor de sus estatutos o reglas fundacionales, les sean propios.

c) Acreditación de la capacidad de obrar. La capacidad de obrar de los empresarios que fueren personas jurídicas se acreditará mediante la escritura o documento de constitución, los estatutos o el acta fundacional, en los que consten las normas por las que se regula su actividad, debidamente inscritos, en su caso, en el Registro público que corresponda, según el tipo de persona jurídica de que se trate.

11. SOLVENCIA

Los empresarios deberán acreditar estar en posesión de las condiciones mínimas de solvencia económica y financiera y profesional o técnica que se determinen por el órgano de contratación.

a) Criterio para la acreditación de la solvencia económica y financiera del empresario

El criterio para la acreditación de la solvencia económica y financiera será el volumen anual de negocios del licitador, que referido al año de mayor volumen de negocio de los tres últimos concluidos deberá ser igual o superior a la cantidad de 6.000,00 euros (IVA no incluido).

Código Seguro de verificación:Eqc7d7FItfgRyx7KDAo3Jw==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: https://adela.ayuncordoba.es/verifirmav2/
Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	Pedro Jose Ruiz Peña - (Cecosam) Director Gerente		FECHA	19/02/2020
ID. FIRMA	adela155.ayuncordoba.org	Eqc7d7FItfgRyx7KDAo3Jw==	PÁGINA	6/25

Eqc7d7FItfgRyx7KDAo3Jw==

Antigua Nacional IV, Ctra. Madrid- Cádiz, km. 394 .
C.P.:14014- Córdoba
Tel: 957 32 21 25 Fax: 957 32 20 14
e-mail: cecosam@ayuncordoba.es
www. cecosam.cordoba.es

El volumen anual de negocios se acreditará por medio de sus cuentas anuales aprobadas y depositadas en el Registro Mercantil. En todo caso, la inscripción en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público acreditará las condiciones de solvencia económica y financiera del empresario.

b) Criterio para la acreditación de la solvencia técnica del empresario

La solvencia técnica se acreditará por medio de declaración responsable de licitador que detalle la relación de los principales contratos realizados en el ámbito de la explotación de los servicios de cafetería y restauración y en el curso los tres últimos años en la que se indique el importe, la fecha y el destinatario de los mismos.

El licitador, previa petición de CECOSAM, en su caso, deberá aportar certificados de buena ejecución sobre los trabajos detallados en la relación aportada.

V. PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN

12. PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN

La adjudicación se realizará mediante procedimiento abierto (art. 156 y ss. LCSP).

En este procedimiento todo empresario interesado y que cumpla con los requisitos de solvencia exigidos podrá presentar una proposición, quedando excluida toda negociación de los términos del contrato con los licitadores.

13. PUBLICIDAD

El anuncio de licitación para la adjudicación de contratos del Sector Público se publicará en el perfil de contratante.

En el perfil de contratante de CECOSAM se ofrecerá información relativa a la convocatoria de la licitación del contrato, incluyendo el pliego de cláusulas administrativas particulares, así como el de prescripciones técnicas y demás documentación complementaria, en su caso.

14. CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN

Los criterios que han de servir de base para la adjudicación, que sumarán un total de 100 puntos, estarán confeccionados de la siguiente forma:

Oferta técnica……..…….....50 puntos.
Criterios cuantificables automáticamente.....50 puntos.

A) CRITERIO Nº 1: Criterios cuantificables mediante aplicación de fórmulas, hasta 50 puntos.

a) Tarifa de precios, hasta 25 puntos.

Se valorará proporcionalmente los precios de los siguientes artículos (IVA incluido) ofertados de conformidad con el modelo de proposición económica (ANEXO II) del pliego de cláusulas administrativas particulares:

- Menú del día (primer plato, segundo plato, bebida y postre), hasta 20 puntos.
- Plato combinado, hasta 15 puntos.
    - par de huevos fritos, chorizo (1), o bacon (1), patatas fritas o ensalada y pan; o
    - tortilla francesa (2 huevos) de (atún, queso, chorizo o jamón), patatas fritas o ensalada y pan.
    - sanjacobos (2) o hamburguesas (2), huevo frito, patatas fritas o ensalada y pan.
    - filetes de lomo (2) o pechuga de pollo (2), huevo frito, patatas fritas o ensalada y pan.

Código Seguro de verificación:Eqc7d7FItfgRyx7KDAo3Jw==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: https://adela.ayuncordoba.es/verifirmav2/
Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	Pedro Jose Ruiz Peña - (Cecosam) Director Gerente		FECHA	19/02/2020
ID. FIRMA	adela155.ayuncordoba.org	Eqc7d7FItfgRyx7KDAo3Jw==	PÁGINA	7/25

Eqc7d7FItfgRyx7KDAo3Jw==

Antigua Nacional IV, Ctra. Madrid- Cádiz, km. 394 .
C.P.:14014- Córdoba
Tel: 957 32 21 25 Fax: 957 32 20 14
e-mail: cecosam@ayuncordoba.es
www. cecosam.cordoba.es

- o pinchos morunos (2) con 1 huevo frito, patatas fritas y pan.
- Desayuno (café [10 g.], zumo o infusión [200 cc] y tostada [85/95 g.]), hasta 15 puntos.

Los artículos deberán ser ofertados de conformidad con los gramajes orientativos para la confección de comidas determinados en el pliego de prescripciones técnicas (ANEXO I).

Se valorará de acuerdo con la siguiente fórmula:

PO= P x (MO / OL)

Siendo:

P: Puntuación según criterio (menú, plato combinado o desayuno)
PO: Puntuación obtenida.
OL: Precio por artículo ofertado.
MO: Mejor precio por artículo ofertado.

b) Mejora de los requisitos mínimos de los servicios de restauración y cafetería, hasta 25 puntos.

Se valorará la mejora en el horario mínimo de los servicios de restauración y cafetería –de 08:00 horas a 23:00 horas, atendidos con personal-, fijado en el pliego de prescripciones técnicas. Se valorará proporcionalmente el número de horas ofertadas que mejoran el horario de servicios de restauración y cafetería, atendidos con personal. La oferta de 0 horas recibirá la puntuación de 0 puntos, la mejor oferta presentada obtendrá 25 puntos y el resto se valorará proporcionalmente.

B) CRITERIO Nº 2: Valoración mediante un juicio de valor, hasta 50 puntos.

C1 – Dotación de personal. Descripción detallada de la cualificación, experiencia profesional y nivel de dedicación al contrato (hasta 20 puntos).

Se valorará la cualificación, formación, especialidad y capacitación, la experiencia profesional, el nivel de dedicación, así como el número de componentes de los servicios.

C2 – Plan de negocio. Descripción detallada de la organización y gestión del servicio, de los productos ofertados, así como de los medios materiales y técnicos (hasta 30 puntos).

Se valorará el contenido, claridad y concreción de la exposición relativa a la organización y gestión del servicio, a los productos ofertados (artículos de consumo, menús, platos combinados, así como desayunos), así como a los equipos materiales y técnicos necesarios para la ejecución del contrato que ponga de manifiesto, al menos, lo siguiente:

- La calidad de la organización y gestión del servicio, incluido el horario de apertura.
- La variedad y la calidad de los productos ofertados.
- La inclusión de menús, platos combinados y desayunos equilibrados.
- La oferta de productos de consumo adaptados a las necesidades alimenticias de los usuarios del servicio (por ejemplo, diabetes, intolerancias alimenticias o alergias).
- La adecuación de los equipos materiales y técnicos necesarios para la ejecución del contrato.

No deberá incorporarse en el información relativa al criterio *b)Mejora de los requisitos mínimos de los servicios de restauración y cafetería* y que desvele el secreto de las ofertas.

Factor de corrección utilizado en la valoración de los criterios técnicos:

Código Seguro de verificación:Eqc7d7FItfgRyx7KDAo3Jw==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: https://adela.ayuncordoba.es/verifirmav2/
Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	Pedro Jose Ruiz Peña - (Cecosam) Director Gerente		FECHA	19/02/2020
ID. FIRMA	adela155.ayuncordoba.org	Eqc7d7FItfgRyx7KDAo3Jw==	PÁGINA	8/25

Eqc7d7FItfgRyx7KDAo3Jw==

Antigua Nacional IV, Ctra. Madrid- Cádiz, km. 394 .
C.P.:14014- Córdoba
Tel: 957 32 21 25 Fax: 957 32 20 14
e-mail: cecosam@ayuncordoba.es
www. cecosam.cordoba.es

PUNTOS	MOTIVACIÓN
1	Cumple con el PPT y la oferta está perfectamente detallada
0,75	Cumple con el PPT, aunque no está completamente detallada y/o no reúne todos los requisitos valorables.
0,5	Cumple con el PPT aunque presenta errores y/o o está debidamente detallada, aunque no imposibilitan la ejecución del proyecto.
0	Documentación insuficiente y/o incumplimiento grave.

15. GARANTÍA DEFINITIVA

Garantía provisional no se exige.

Para responder de los daños que pueda producir en los locales, mobiliario e instalaciones y, en general, del cumplimiento de las obligaciones que se establecen, el adjudicatario constituirá una garantía definitiva por importe de 1.000,00 euros.

Dicha garantía se podrá constituir en efectivo, mediante aval o mediante contrato de seguro de caución.

La garantía definitiva responderá de las cantidades que puedan adeudarse por los perjuicios sufridos en los locales, mobiliario, menaje e instalaciones, u otros incumplimientos del contrato por parte del adjudicatario. No será tomada en consideración la pérdida de valor de tales elementos cuando sea debida únicamente al uso normal de los mismos.

Asimismo y en virtud del artículo 110 de la LCSP, la garantía definitiva responderá de la obligación de formalizar el contrato en plazo, de las penalidades impuestas al contratista, de la correcta ejecución de las prestaciones contempladas en el contrato, de los gastos originados a CECOSAM por la demora del contratista en el cumplimiento de sus obligaciones, y de los daños y perjuicios ocasionados a la misma con motivo de la ejecución del contrato o por su incumplimiento, cuando no proceda su resolución, de la incautación que puede decretarse en los casos de resolución del contrato, así como de la inexistencia de vicios o defectos de los servicios prestados durante el plazo de garantía que se haya previsto en el contrato.

Si durante el plazo de garantía se acreditase la existencia de vicios o defectos en los trabajos efectuados el órgano de contratación tendrá derecho a reclamar al contratista la subsanación de los mismos.

La garantía no será devuelta o cancelada hasta que se haya producido el vencimiento del plazo de garantía y cumplido satisfactoriamente el contrato de que se trate, o hasta que se declare la resolución de este sin culpa del contratista. Aprobada la liquidación del contrato y transcurrido el plazo de garantía, si no resultaren responsabilidades se devolverá la garantía constituida o se cancelará el aval o seguro de caución.

El plazo de garantía será de **6 (seis) meses**, a contar desde la fecha de recepción o conformidad, transcurrido el cual sin objeciones por parte de CECOSAM, salvo los supuestos en que se establezca otro plazo en la LCSP o en otras normas, quedará extinguida la responsabilidad del contratista.

VI. PRESENTACIÓN DE LAS PROPOSICIONES

16. PRESENTACIÓN DE LAS PROPOSICIONES

Las proposiciones se presentarán en el registro de entrada de CECOSAM, Antigua Nacional IV-Ctra. Madrid-Cádiz, Km. 394, C.P. 14014 (CÓRDOBA), antes de las 14:00 horas, en el plazo de 15 días naturales contados a partir del siguiente al de la publicación del anuncio de licitación en el perfil del contratante. Si este día coincidiera en sábado o festivo, el último día de presentación de las solicitudes será el primer día hábil siguiente.

Código Seguro de verificación:Eqc7d7FItfgRyx7KDAo3Jw==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: https://adela.ayuncordoba.es/verifirmav2/
Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	Pedro Jose Ruiz Peña - (Cecosam) Director Gerente		FECHA	19/02/2020
ID. FIRMA	adela155.ayuncordoba.org	Eqc7d7FItfgRyx7KDAo3Jw==	PÁGINA	9/25

Eqc7d7FItfgRyx7KDAo3Jw==

Antigua Nacional IV, Ctra. Madrid- Cádiz, km. 394 .
C.P.:14014- Córdoba
Tel: 957 32 21 25 Fax: 957 32 20 14
e-mail: cecosam@ayuncordoba.es
www. cecosam.cordoba.es

Cada licitador no podrá presentar más de una proposición. Tampoco podrá suscribir ninguna proposición en unión temporal con otros empresarios si lo ha hecho individualmente o figurar en más de una unión temporal. La infracción de estas normas dará lugar a la no admisión de todas las proposiciones por él suscritas.

La presentación de proposiciones supone la aceptación incondicional por el empresario del contenido de la totalidad de las cláusulas o condiciones previstas en los pliegos que rigen el contrato, sin salvedad o reserva alguna.

17. FORMA Y CONTENIDO DE LAS PROPOSICIONES

Las proposiciones constarán de tres (3) sobres que se presentarán cerrados y firmados por el licitador o persona que lo represente, debiendo figurar en el exterior de cada uno de ellos el número de referencia y la denominación del contrato al que licitan, el nombre y apellidos del licitador o razón social de la empresa y su correspondiente NIF.

En cada sobre deberá incluirse copia de la documentación relativa al mismo, además de en formato papel, en formato electrónico grabado en CD o similar. El contenido de la documentación debe ser idéntico en ambos soportes. En su interior se hará constar una relación numérica de los documentos que contienen.

Los sobres deben contener la siguiente documentación:

A) "DOCUMENTACIÓN ACREDITATIVA DEL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS PREVIOS"

1) Declaración responsable conforme al modelo contenido en el **Anexo I**, que se ajusta al formulario de documento europeo único de conformidad (DEUC), aprobado a través del Reglamento (UE) nº 2016/7, de 5 de enero, que deberá estar firmada y con la correspondiente identificación.

La documentación acreditativa del cumplimiento de los requisitos previos deberá ser presentada con carácter previo a la adjudicación del contrato y a requerimiento de CECOSAM, en los términos establecidos en este pliego.

2) En los casos en que el licitador recurra a la a acreditación de la solvencia por medio de otras empresas, se estará lo dispuesto en el artículo 75 de la LCSP, debiendo presentarse por cada una de ellas una declaración responsable en la que figure la información pertinente para estos casos, con arreglo al formulario normalizado del documento europeo único de contratación.

3) En todos los supuestos en que varios empresarios concurran agrupados en una unión temporal, se aportará una declaración responsable (Anexo I) por cada empresa. A la declaración se aportará el compromiso de constituir la unión temporal por parte de los empresarios que sean parte de la misma de conformidad con lo exigido en el apartado 3 del artículo 69 de la LCSP.

4) No se exige la constitución de garantía provisional.

5) Las empresas extranjeras deberán aportar una declaración de sometimiento a la jurisdicción de los juzgados y tribunales españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponder al licitante.

6) Las empresas pertenecientes a un mismo grupo, entendiéndose por tales las que se encuentren en alguno de los supuestos del artículo 42 del Código de Comercio y que presenten distintas proposiciones para concurrir individualmente a la adjudicación, deberán presentar declaración en la que hagan constar esta condición.

7) Designación de una dirección de correo electrónico en que efectuar las notificaciones, que deberá ser "habilitada", de conformidad con lo dispuesto en la Disposición adicional decimoquinta de LCSP.

Código Seguro de verificación:Eqc7d7FItfgRyx7KDAo3Jw==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: https://adela.ayuncordoba.es/verifirmav2/
Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	Pedro Jose Ruiz Peña - (Cecosam) Director Gerente		FECHA	19/02/2020
ID. FIRMA	adela155.ayuncordoba.org	Eqc7d7FItfgRyx7KDAo3Jw==	PÁGINA	10/25

Eqc7d7FItfgRyx7KDAo3Jw==

Antigua Nacional IV, Ctra. Madrid- Cádiz, km. 394 .
C.P.:14014- Córdoba
Tel: 957 32 21 25 Fax: 957 32 20 14
e-mail: cecosam@ayuncordoba.es
www. cecosam.cordoba.es

8) Las personas licitadoras podrán presentar una declaración, designando qué documentos administrativos y técnicos y datos presentados son, a su parecer, constitutivos de ser considerados confidenciales.

El órgano o la mesa de contratación podrán pedir a los candidatos o licitadores que presenten la totalidad o una parte de los documentos justificativos, cuando consideren que existen dudas razonables sobre la vigencia o fiabilidad de la declaración, cuando resulte necesario para el buen desarrollo del procedimiento y, en todo caso, antes de adjudicar el contrato.

No obstante lo anterior, cuando el empresario esté inscrito en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público o figure en una base de datos nacional de un Estado miembro de la Unión Europea, como un expediente virtual de la empresa, un sistema de almacenamiento electrónico de documentos o un sistema de precalificación, y estos sean accesibles de modo gratuito para los citados órganos, no estará obligado a presentar los documentos justificativos u otra prueba documental de los datos inscritos en los referidos lugares.

Las circunstancias relativas a la capacidad, solvencia y ausencia de prohibiciones de contratar a las que se refieren los apartados anteriores, deberán concurrir en la fecha final de presentación de ofertas y subsistir en el momento de perfección del contrato.

B) SOBRE DE "CRITERIOS NO VALORABLES EN CIFRAS O PORCENTAJES"

En este sobre de "Criterios no valorables en cifras o porcentajes" se incluirá la documentación que deba ser valorada conforme a los criterios cuya ponderación depende de un juicio de valor.

En este caso, la inclusión en el Sobre B de la oferta económica, así como de cualquier información de la oferta de carácter relevante evaluable de forma automática y que, por tanto, debe incluirse en el sobre C, conllevará la exclusión de la empresa licitadora, cuando se vulnere el secreto de las ofertas o el deber de no tener conocimiento del contenido de la documentación relativa a los criterios de valoración objetiva antes de la relativa a los criterios de valoración subjetiva.

La propuesta técnica, comprenderá la siguiente documentación, la cual se presentará perfectamente clasificada por apartados, mediante copia impresa y copia en formato digital y siguiendo la misma estructura que a continuación se relaciona:

Memoria explicativa, donde se describa detalladamente la dotación de personal (cualificación, experiencia profesional y nivel de dedicación al contrato), la organización y gestión del servicio de cafetería y restauración, los productos de consumo ofertados (artículos de consumo, menús, platos combinados, así como desayunos), así como los equipos materiales y técnicos necesarios para la ejecución del contrato.

Asimismo, se justificará el cumplimiento de todos y cada uno de los requisitos necesarios para el correcto desarrollo del presente contrato.

Los requisitos mínimos que deben reunir los licitadores, así como la documentación requerida para acreditar los mismos, serán los siguientes:

1) Presentación.
2) Organización y gestión del servicio.
3) Productos ofertados (artículos de consumo, menús, platos combinados, así como desayunos). En ningún caso podrá indicarse referencia a tarifas o a precios.
4) Personal adscrito al contrato. Se deberá adjuntar *Currículum Vitae*, así como documentación acreditativa de la experiencia profesional.
5) Equipos materiales necesarios para la ejecución del contrato.

Los licitadores describirán en su oferta de manera detallada los servicios de que conste su oferta, teniendo en cuenta las condiciones establecidas en el presente pliego. Los licitadores incluirán en este

Código Seguro de verificación:Eqc7d7FItfgRyx7KDAo3Jw==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: https://adela.ayuncordoba.es/verifirmav2/
Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	Pedro Jose Ruiz Peña - (Cecosam) Director Gerente		FECHA	19/02/2020
ID. FIRMA	adela155.ayuncordoba.org	Eqc7d7FItfgRyx7KDAo3Jw==	PÁGINA	11/25

Eqc7d7FItfgRyx7KDAo3Jw==

Antigua Nacional IV, Ctra. Madrid- Cádiz, km. 394 .
C.P.:14014- Córdoba
Tel: 957 32 21 25 Fax: 957 32 20 14
e-mail: cecosam@ayuncordoba.es
www. cecosam.cordoba.es

apartado la información que consideren que refleja su calidad y su buen hacer en la prestación de los distintos servicios, y que pueda servir a la mesa de contratación para puntuar positivamente su oferta.

Esta propuesta deberá estar firmada, fechada y sellada por el licitador, y su presentación implica el compromiso de éste a mantener durante toda la ejecución del contrato y de sus eventuales prórrogas los procedimientos de actuación y los estándares de calidad mínimos que se hubieran descrito.

C) SOBRE DE "CRITERIOS VALORABLES EN CIFRAS O PORCENTAJES"

PROPOSICIÓN ECONÓMICA

La proposición deberá ajustarse al modelo que figura como **Anexo II**, debidamente firmada y fechada, no aceptándose aquellas que contengan omisiones, errores o tachaduras que impidan conocer claramente lo que CECOSAM estime fundamental para considerar la oferta.

Si alguna proposición no guardase concordancia con la documentación examinada y admitida, excediese del presupuesto base de licitación, variase sustancialmente el modelo establecido, comportase error manifiesto en el importe de la proposición, o existiese reconocimiento por parte del licitador de que adolece de error o inconsistencia que la hagan inviable, será desechada por la mesa de contratación mediante resolución motivada, sin que sea causa bastante para el rechazo el cambio u omisión de algunas palabras del modelo si ello no altera su sentido.

En la proposición se indicará como partida independiente el importe del IVA.

En caso de discordancia entre la cantidad consignada en cifras y la consignada en letra, prevalecerá ésta última.

VII. SELECCIÓN DEL CONTRATISTA, ADJUDICACIÓN Y FORMALIZACIÓN

18. CALIFICACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN PRESENTADA, SUBSANACIÓN, VALORACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES

La mesa de contratación actuará como órgano asesor del órgano competente en materia de Contratación, que estará integrada por los miembros designados al efecto. La ausencia de cualquiera de sus titulares será sustituida por los respectivos suplentes. El Secretario actuará con voz pero sin voto.

La apertura de las proposiciones deberá efectuarse, por la mesa de contratación, en el plazo máximo de veinte días (artículo 157.3 LCSP), contados desde la fecha de finalización del plazo para presentar las ofertas.

La mesa de contratación declarará excluidas aquellas que no hayan sido presentadas en tiempo, y entrará a examinar las restantes.

La mesa de contratación examinará con carácter previo el contenido de los sobres A, y calificará los documentos presentados por licitadores.

Si la mesa observase defectos u omisiones subsanables en la documentación presentada en cualquiera de los sobres, lo comunicará a través de la Plataforma de Contratación del Sector Público, concediéndose un plazo no superior a tres días naturales (artículo 141.2 LCSP) desde su notificación para que los licitadores los corrijan o subsanen. En caso de considerar el defecto u omisión como no subsanable procederá a adoptar o proponer acuerdo de exclusión.

La mesa de contratación, a través de la Plataforma de Contratación del Sector Público, notificará la relación de proposiciones admitidas y las rechazadas, junto con su motivación, a los licitadores, incluyendo las causas de su rechazo, procediéndose seguidamente a la apertura de las proposiciones contenidas en el sobre B para la valoración de los criterios dependientes de un juicio de valor, realizándose con posterioridad la apertura del sobre C para la valoración de la oferta económica y los

Código Seguro de verificación:Eqc7d7FItfgRyx7KDAo3Jw==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: https://adela.ayuncordoba.es/verifirmav2/
Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	Pedro Jose Ruiz Peña - (Cecosam) Director Gerente		FECHA	19/02/2020
ID. FIRMA	adela155.ayuncordoba.org	Eqc7d7FItfgRyx7KDAo3Jw==	PÁGINA	12/25

Eqc7d7FItfgRyx7KDAo3Jw==

Antigua Nacional IV, Ctra. Madrid- Cádiz, km. 394 .
C.P.:14014- Córdoba
Tel: 957 32 21 25 Fax: 957 32 20 14
e-mail: cecosam@ayuncordoba.es
www. cecosam.cordoba.es

restantes criterios de adjudicación mediante la aplicación de fórmulas.

La mesa de contratación valorará las proposiciones y formulará la correspondiente propuesta de adjudicación al órgano de contratación, previa ponderación de los criterios previstos.

El órgano competente podrá solicitar, antes de formular su propuesta de adjudicación, cuantos informes técnicos considere precisos. Igualmente, podrán solicitarse estos informes cuando sea necesario verificar que las ofertas cumplen con las especificaciones técnicas.

Cuando para la adjudicación del contrato deban tenerse en cuenta una pluralidad de criterios el plazo máximo para efectuar la adjudicación será de dos meses, a contar desde la apertura de las proposiciones.

Este plazo se ampliará en quince días hábiles cuando sea necesario seguir los trámites referidos a la presentación de ofertas incursas en presunción de anormalidad conforme al artículo 158.3 LCSP.

De no producirse la adjudicación dentro de los plazos señalados, los licitadores tendrán derecho a retirar su proposición.

La mesa de contratación, clasificará, por orden decreciente, las proposiciones presentadas para posteriormente elevar la correspondiente propuesta al órgano de contratación.

La propuesta de adjudicación no crea derecho alguno en favor del licitador propuesto frente a CECOSAM. No obstante, cuando el órgano de contratación no adjudique el contrato de acuerdo con la propuesta formulada deberá motivar su decisión.

19.SUPUESTO DE EMPATE

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 147.2 de la LCSP, **el empate entre varias ofertas tras la aplicación de los criterios de adjudicación del contrato se resolverá mediante la aplicación por orden de los siguientes criterios sociales**, referidos al momento de finalizar el plazo de presentación de ofertas:

a) Mayor porcentaje de trabajadores con discapacidad o en situación de exclusión social en la plantilla de cada una de las empresas, primando en caso de igualdad, el mayor número de trabajadores fijos con discapacidad en plantilla, o el mayor número de personas trabajadoras en inclusión en la plantilla.
b) Menor porcentaje de contratos temporales en la plantilla de cada una de las empresas.
c) Mayor porcentaje de mujeres empleadas en la plantilla de cada una de las empresas.
d) El sorteo, en caso de que la aplicación de los anteriores criterios no hubiera dado lugar a desempate.

A efectos de aplicación de estos criterios los licitadores deberán acreditarlos, en su caso, mediante los correspondientes contratos de trabajo y documentos de cotización a la Seguridad Social y cualquier otro documento admitido en derecho que acredite los criterios sociales anteriormente referidos.

20.REQUERIMIENTO DE DOCUMENTACIÓN JUSTIFICATIVA

Una vez aceptada la propuesta de la mesa por el órgano de contratación, los servicios correspondientes requerirán al licitador que haya presentado la mejor oferta, de conformidad con el artículo 150 de la LCSP, para que, dentro del plazo de diez días hábiles, a contar desde el siguiente a aquel en que hubiera recibido el requerimiento, presente la siguiente documentación:

A) Aquella que acredite que la sociedad está válidamente constituida y que conforme a su objeto social puede presentarse a la licitación, así como que el firmante de la declaración ostenta la debida representación para la presentación de la proposición y de aquella. Esta documentación se presentará

Código Seguro de verificación:Eqc7d7FItfgRyx7KDAo3Jw==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: https://adela.ayuncordoba.es/verifirmav2/
Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	Pedro Jose Ruiz Peña - (Cecosam) Director Gerente		FECHA	19/02/2020
ID. FIRMA	adela155.ayuncordoba.org	Eqc7d7FItfgRyx7KDAo3Jw==	PÁGINA	13/25

Eqc7d7FItfgRyx7KDAo3Jw==

Antigua Nacional IV, Ctra. Madrid- Cádiz, km. 394 .
C.P.:14014- Córdoba
Tel: 957 32 21 25 Fax: 957 32 20 14
e-mail: cecosam@ayuncordoba.es
www. cecosam.cordoba.es

también de aquellas otras empresas a cuyas capacidades se recurra conforme al artículo 150.2 de la LCSP.

Se acreditarán estos extremos mediante la presentación de la siguiente documentación:

1) **Documento Nacional de Identidad** de la persona que presente la proposición en nombre propio o como apoderado.

2) Cuando el licitador sea una persona jurídica, **escritura de constitución** y de modificación, en su caso, inscritas en el Registro Mercantil, cuando este requisito fuera exigible conforme a la legislación mercantil que le sea aplicable.

Si no lo fuere, la escritura o documento de constitución, de modificación, estatutos o acto fundacional en el que constataren las normas por la que se regula su actividad, inscritos, en su caso, en el correspondiente Registro Oficial.

3) Cuando fueran personas jurídicas deberán justificar que el objeto social de la entidad comprende el desarrollo de todas las actividades que constituyen el objeto del contrato al que concurren. La acreditación se realizará mediante la presentación de los **estatutos sociales** inscritos en el Registro Mercantil o en aquel otro registro oficial que corresponda en función del tipo de entidad social.

4) Cuando el licitador no actúe en nombre propio o se trate de sociedad o persona jurídica, deberá acreditar **apoderamiento bastante** al efecto. Si el licitador fuera persona jurídica, este poder deberá figurar inscrito en el Registro Mercantil. Si se trata de un poder para acto concreto no es necesaria la inscripción en el Registro Mercantil, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo noventa y cuatro apartado primero del Reglamento del Registro Mercantil.

B) Que cuenta con la correspondiente clasificación, en su caso, o que cumple los requisitos de solvencia económica, financiera y técnica o profesional exigidos a continuación:

1. Solvencia Económica y Financiera: La solvencia económica y financiera se acreditará de conformidad con lo dispuesto en el artículo 14.1 del presente pliego.

2. Solvencia Técnica o profesional: La solvencia técnica o profesional se acreditará de conformidad con lo dispuesto en el artículo 14.2 del presente pliego.

3. Concreción de las condiciones de solvencia en virtud de lo señalado en el artículo 14.3 del presente pliego.

4. Clasificación. Pese a nos ser requisito encontrarse debidamente clasificado, podrá acreditarse la solvencia económica y técnica mediante la clasificación coincidente con el Grupo, Subgrupo y Categoría en que se ha clasificado el presente contrato, a tenor del RGLCAP.

C) Se acreditará que la entidad propuesta no está incursa en prohibición de contratar por sí misma ni por extensión como consecuencia de la aplicación del artículo 71 de la LCSP.

La acreditación de la no concurrencia de prohibición de contratar (artículo 85 de la LCSP) se podrá realizar mediante testimonio judicial o certificación administrativa.

Cuando dicho documento no pueda ser expedido por la autoridad competente, podrá ser sustituido por una declaración responsable otorgada ante una autoridad administrativa, notario público y organismo profesional cualificado.

D) Una dirección de correo electrónico en que efectuar las notificaciones.

E) Certificado de hallarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias, con la Hacienda Municipal y con la Seguridad Social, o autorización para obtener de forma directa la acreditación de ello.

Código Seguro de verificación:Eqc7d7FItfgRyx7KDAo3Jw==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: https://adela.ayuncordoba.es/verifirmav2/
Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	Pedro Jose Ruiz Peña - (Cecosam) Director Gerente		FECHA	19/02/2020
ID. FIRMA	adela155.ayuncordoba.org	Eqc7d7FItfgRyx7KDAo3Jw==	PÁGINA	14/25

Eqc7d7FItfgRyx7KDAo3Jw==

Antigua Nacional IV, Ctra. Madrid- Cádiz, km. 394 .
C.P.:14014- Córdoba
Tel: 957 32 21 25 Fax: 957 32 20 14
e-mail: cecosam@ayuncordoba.es
www. cecosam.cordoba.es

F) Documento acreditativo de haber constituido la garantía definitiva, la cual ascenderá al 5 por cien del precio final ofertado por el licitador, excluido el IVA.

21. ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO

Dado que para la adjudicación del contrato deben tenerse en cuenta una pluralidad de criterios, el plazo máximo para efectuar la adjudicación será de dos meses a contar desde la apertura de las proposiciones. Si la proposición se contuviera en más de un sobre, de tal forma que estos deban abrirse en varios actos independientes, el plazo anterior se computará desde el primer acto de apertura del sobre que contenga una parte de la proposición.

Los plazos indicados en los apartados anteriores se ampliarán en quince días hábiles cuando sea necesario seguir los trámites a que se refiere el apartado 4 del artículo 149 de la LCSP.

De no producirse la adjudicación dentro de los plazos señalados, los licitadores tendrán derecho a retirar su proposición, y a la devolución de la garantía provisional, de existir esta.

La adjudicación deberá ser motivada, se notificará a los candidatos o licitadores y, simultáneamente, se publicará en la Plataforma de Contratación del Sector Público en el plazo de 15 días.

La notificación deberá contener, en todo caso, la información necesaria que permita a los interesados interponer recurso suficientemente fundado contra la decisión de adjudicación, con el contenido que señala el artículo 151.2 de la LCSP:

a) En relación con los candidatos descartados, la exposición resumida de las razones por las que se haya desestimado su candidatura.
b) Con respecto a los licitadores excluidos del procedimiento de adjudicación, los motivos por los que no se haya admitido su oferta, incluidos, en los casos contemplados en el artículo 126, apartados 7 y 8, los motivos de la decisión de no equivalencia o de la decisión de que las obras, los suministros o los servicios no se ajustan a los requisitos de rendimiento o a las exigencias funcionales; y un desglose de las valoraciones asignadas a los distintos licitadores, incluyendo al adjudicatario.
c) En todo caso, el nombre del adjudicatario, las características y ventajas de la proposición del adjudicatario determinantes de que haya sido seleccionada la oferta de este con preferencia respecto de las que hayan presentado los restantes licitadores cuyas ofertas hayan sido admitidas; y, en su caso, el desarrollo de las negociaciones o el diálogo con los licitadores.

En la notificación se indicará el plazo en que debe procederse a la formalización del contrato conforme al apartado 3 del artículo 153 de la LCSP.

La notificación se realizará por medios electrónicos, de conformidad con lo establecido en la disposición adicional decimoquinta de la LCSP.

Una vez adjudicado el contrato, la documentación que acompaña a las proposiciones quedará a disposición de los interesados. Si éstos no retiran su documentación dentro del mes siguiente a la adjudicación, el órgano de contratación no estará obligado a seguirla custodiando procediendo a su destrucción, a excepción de los documentos justificativos de la garantía provisional, en su caso, que se conservarán para su entrega a los interesados.

22. PERFECCIÓN Y FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.

El contrato se perfeccionará con su formalización.

El contrato deberá formalizarse en documento privado que se ajustará con exactitud a las condiciones de la licitación y además podrá formalizarse en escritura pública si así lo solicita el contratista, corriendo a su cargo los gastos derivados de su otorgamiento. En este caso, el contratista deberá entregar a

Código Seguro de verificación:Eqc7d7FItfgRyx7KDAo3Jw==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: https://adela.ayuncordoba.es/verifirmav2/
Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	Pedro Jose Ruiz Peña - (Cecosam) Director Gerente		FECHA	19/02/2020
ID. FIRMA	adela155.ayuncordoba.org	Eqc7d7FItfgRyx7KDAo3Jw==	PÁGINA	15/25

Eqc7d7FItfgRyx7KDAo3Jw==

Antigua Nacional IV, Ctra. Madrid- Cádiz, km. 394 .
C.P.:14014- Córdoba
Tel: 957 32 21 25 Fax: 957 32 20 14
e-mail: cecosam@ayuncordoba.es
www. cecosam.cordoba.es

CECOSAM una copia legitimada y una simple del citado documento en el plazo máximo de un mes desde su formalización.

La formalización del contrato deberá efectuarse no más tarde de los quince días hábiles siguientes a aquél en que se reciba la notificación de la adjudicación a los licitadores en la forma prevista en el artículo 151 de la LCSP.

De conformidad con lo establecido en el artículo 153.4 de la LCSP, cuando por causas imputables al adjudicatario no se hubiese formalizado el contrato dentro del plazo indicado, se le exigirá el importe del 3% del presupuesto base de licitación, IVA excluido, en concepto de penalidad, que se hará efectivo en primer lugar contra la garantía definitiva, si se hubiera constituido, sin perjuicio de lo establecido en la letra b) del apartado 2 del artículo 71 de la LCSP.

La formalización del contrato se publicará en el perfil de contratante del órgano de contratación.

VIII. EJECUCIÓN DEL CONTRATO

23. EJECUCIÓN DEL CONTRATO

El contrato se ejecutará con sujeción a lo establecido en su clausulado y en los pliegos, y de acuerdo con las instrucciones que para su interpretación diere al contratista el órgano de contratación, así como el responsable del contrato.

24.NORMAS GENERALES RELATIVAS A LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

a) Confidencialidad del servicio.- Todos los trabajos realizados para el buen fin del presente contrato tendrán carácter confidencial, no pudiendo el adjudicatario, subcontratista o cesionario utilizar para sí ni proporcionar a terceros dato o información alguna de los trabajos contratados sin autorización escrita del órgano de contratación, estando, por tanto, obligado a poner todos los medios a su alcance para conservar el carácter confidencial y reservado tanto de la información como de los resultados obtenidos del trabajo realizado, cualquiera que sea el momento temporal del contrato.

b) Gastos complementarios.- Los gastos o dietas generados por el personal de la empresa adjudicataria adscrito al servicio con motivo de la ejecución del contrato deberán englobarse en la oferta.

25.REGLAS ESPECIALES RESPECTO DEL PERSONAL LABORAL DE LA EMPRESA CONTRATISTA

1.- Corresponde exclusivamente a la empresa contratista la selección del personal que, reuniendo los requisitos de titulación y experiencia exigidos, formará parte del equipo de trabajo adscrito a la ejecución del contrato, sin perjuicio de la verificación por parte de CECOSAM del cumplimiento de aquellos requisitos.

La empresa contratista procurará que exista estabilidad en el equipo de trabajo, y que las variaciones en su composición sean puntuales y obedezcan a razones justificadas, en orden a no altear el buen funcionamiento del servicio, informando en todo momento a CECOSAM.

2.- La empresa contratista asume la obligación de ejercer de modo real, efectivo y continuo, sobre el personal integrante del equipo de trabajo encargado de la ejecución del contrato, el poder de dirección inherente a todo empresario. En particular, asumirá la negociación y pago de los salarios, la concesión de permisos, licencias y vacaciones, la sustituciones de los trabajadores en casos de baja o ausencia, las obligaciones legales en materia de Seguridad Social, incluido el abono de cotizaciones y el pago de prestaciones, cuando proceda, las obligaciones legales en materia de prevención de riesgos laborales, el ejercicio de la potestad disciplinaria, así como cuantos derechos y obligaciones se deriven de la relación contractual entre empleado y empleador.

Código Seguro de verificación:Eqc7d7FItfgRyx7KDAo3Jw==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: https://adela.ayuncordoba.es/verifirmav2/
Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	Pedro Jose Ruiz Peña - (Cecosam) Director Gerente		FECHA	19/02/2020
ID. FIRMA	adela155.ayuncordoba.org	Eqc7d7FItfgRyx7KDAo3Jw==	PÁGINA	16/25

Eqc7d7FItfgRyx7KDAo3Jw==

Antigua Nacional IV, Ctra. Madrid- Cádiz, km. 394 .
C.P.:14014- Córdoba
Tel: 957 32 21 25 Fax: 957 32 20 14
e-mail: cecosam@ayuncordoba.es
www. cecosam.cordoba.es

3.- La empresa contratista velará especialmente porque los trabajadores adscritos a la ejecución del contrato desarrollen su actividad sin extralimitarse en las funciones desempeñadas respecto de la actividad delimitada en los pliegos como objeto del contrato.

4.- La empresa contratista estará obligada a ejecutar el contrato en sus propias dependencias o instalaciones salvo que, excepcionalmente, sea autorizada a prestar sus servicios en las dependencias de CECOSAM. En este caso, el personal de la empresa contratista ocupará espacios de trabajo diferenciados del que ocupan los empleados de CECOSAM. Corresponde también a la empresa contratista velar por el cumplimiento de esta obligación.

5.- La empresa contratista deberá designar al menos un coordinador técnico o responsable, integrado en su propia plantilla, que tendrá entre sus obligaciones las siguientes:

a) Actuar como interlocutor de la empresa contratista frente a CECOSAM, canalizando la comunicación entre la empresa contratista y el personal integrante del equipo de trabajo adscrito al contrato, de un lado, y CECOSAM, de otro lado, en todo lo relativo a las cuestiones derivadas de la ejecución del contrato.

b) Distribuir el trabajo entre el personal encargado de la ejecución del contrato, e impartir a dichos trabajadores las órdenes e instrucciones de trabajo que sean necesarias en relación con las prestación del servicio contratado.

c) Supervisar el correcto desempeño por parte del personal integrante del equipo de trabajo de las funciones que tienen encomendadas, así como controlar la asistencia de dicho personal al puesto de trabajo.

d) Organizar el régimen de vacaciones del personal adscrito a la ejecución del contrato, debiendo a tal efecto coordinarse adecuadamente la empresa contratista con CECOSAM, a efectos de no alterar el buen funcionamiento del servicio.

e) Informar a CECOSAM acerca de las variaciones, ocasionales o permanentes, en la composición del equipo de trabajo adscrito a la ejecución del contrato.

26.OBLIGACIONES MÍNIMAS DE CARÁCTER ESENCIAL

Se considerarán obligaciones de carácter esencial, y por lo tanto susceptibles de provocar la resolución del contrato en caso de incumplimiento durante su ejecución las siguientes:

1) Cláusula de promoción de la igualdad. La empresa adjudicataria está obligada a implementar medidas para promover la igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres, en los términos que se establezcan en cada momento por la legislación vigente.

A estos efectos se deberá aportar junto con la documentación administrativa que se requiera a la empresa cuya oferta se considera más ventajosa, declaración sobre el número de trabajadores/as y justificación de disponer, en caso de superar los 250 trabajadores y por lo tanto ser preceptivo, del correspondiente plan de igualdad, en los términos de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, y demás normativa de aplicación.

A su vez, la empresa adjudicataria deberá cuidar el uso no sexista del lenguaje y de la imagen en todas las actuaciones y documentos producidos en la ejecución del contrato.

2) Cláusula de cumplimiento de contratación mínima de personas con discapacidad. La empresa a la que se requiera la documentación exigida en la normativa de contratación por tratarse de la oferta más ventajosa deberá presentar certificado donde indique el número de trabajadores en plantilla, y en caso de ser su número igual o superior a 50, acreditación del cumplimiento de reserva mínima del 2% de trabajadores/as con certificado de discapacidad igual o mayor al 33%, o bien justificación de la adopción de las medidas sustitutorias previstas legalmente.

Código Seguro de verificación:Eqc7d7FItfgRyx7KDAo3Jw==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: https://adela.ayuncordoba.es/verifirmav2/
Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	Pedro Jose Ruiz Peña - (Cecosam) Director Gerente		FECHA	19/02/2020
ID. FIRMA	adela155.ayuncordoba.org	Eqc7d7FItfgRyx7KDAo3Jw==	PÁGINA	17/25

Eqc7d7FItfgRyx7KDAo3Jw==

Antigua Nacional IV, Ctra. Madrid- Cádiz, km. 394 .
C.P.:14014- Córdoba
Tel: 957 32 21 25 Fax: 957 32 20 14
e-mail: cecosam@ayuncordoba.es
www. cecosam.cordoba.es

3) Cumplimiento de la normativa laboral. La empresa adjudicataria está obligada al cumplimiento de las disposiciones vigentes en materia laboral, de seguridad social y de seguridad y salud en el trabajo, comprendiendo el respeto a la normativa social y laboral vigente. Cuando las prestaciones a desarrollar estén sujetas a ordenanza laboral o convenio colectivo vendrá obligada a cumplir con las disposiciones de la ordenanza laboral y convenio colectivo correspondiente.

4) Cumplimiento en materia de Seguridad Social. A su vez, la empresa adjudicataria deberá comunicar al servicio gestor del contrato todas las contrataciones realizadas para su ejecución y aportar su correspondiente alta en la Seguridad Social.

5) Cumplimiento en materia de protección del medio ambiente. Asimismo, la empresa adjudicataria deberá cumplir la totalidad de las obligaciones derivadas de las disposiciones vigentes en materia de protección del medio ambiente.

6) Cumplimiento en materia de prevención de riesgos laborales. La empresa adoptará las medidas de seguridad e higiene en el trabajo que sean obligatorias o necesarias para prevenir de manera rigurosa los riesgos que puedan afectar a la vida, integridad y salud de los/las trabajadores/as. Cumplirá, asimismo, las obligaciones en materia de prevención de riesgos laborales establecidos por la normativa vigente, y antes del inicio de la actividad contratada deberá acreditar el cumplimiento de las siguientes obligaciones:

- La evaluación de riesgos y planificación de la actividad preventiva correspondiente a la actividad contratada.
- La formación e información en materia preventiva a los trabajadores que va a emplear en la ejecución del contrato.
- El justificante de la entrega de equipos de protección individual que, en su caso, fueran necesarios.
- En el caso de accidente o perjuicio de cualquier género ocurrido a los/las operarios/as con ocasión del ejercicio de los trabajos, cumplirá lo dispuesto en las normas vigentes bajo su responsabilidad, sin que ésta alcance en modo alguno a CECOSAM.

Igualmente, serán obligaciones esenciales de la empresa contratista las consignadas como tales en este Pliego o bien en el Pliego de Prescripciones Técnicas.

En este sentido, el incumplimiento de las obligaciones referidas en el primer párrafo del artículo 201 de la LCSP y, en especial, los incumplimientos o los retrasos reiterados en el pago de los salarios o la aplicación de condiciones salariales inferiores a las derivadas de los convenios colectivos que sea grave y dolosa, dará lugar a la imposición de las penalidades a que se refiere el artículo 192 de la LCSP.

27.OTRAS OBLIGACIONES DE LA EMPRESA CONTRATISTA

a) El contratista está obligado al cumplimiento de las disposiciones vigentes en materia laboral, de Seguridad Social y de Seguridad y Salud en el trabajo. Asimismo estará obligado a cumplir las condiciones salariales de los trabajadores conforme al Convenio Colectivo sectorial de aplicación.

b) El contratista será responsable de la calidad técnica de los trabajos que desarrolle y de las prestaciones y servicios realizados, así como de las consecuencias que se deduzcan para CECOSAM derivadas de las omisiones, errores, métodos inadecuados, falta de pericia, o conclusiones incorrectas en la ejecución del contrato. Si como consecuencia de ello se resuelve el contrato, el contratista deberá indemnizar a CECOSAM de los daños y perjuicios ocasionados. La indemnización se hará efectiva, en primer término, sobre la garantía que, en su caso, se hubiese constituido, sin perjuicio de la subsistencia de la responsabilidad del contratista en lo que se refiere al importe que exceda del de la garantía incautada.

Código Seguro de verificación:Eqc7d7FItfgRyx7KDAo3Jw==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: https://adela.ayuncordoba.es/verifirmav2/
Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	Pedro Jose Ruiz Peña - (Cecosam) Director Gerente		FECHA	19/02/2020
ID. FIRMA	adela155.ayuncordoba.org	Eqc7d7FItfgRyx7KDAo3Jw==	PÁGINA	18/25

Eqc7d7FItfgRyx7KDAo3Jw==

Antigua Nacional IV, Ctra. Madrid- Cádiz, km. 394 .
C.P.:14014- Córdoba
Tel: 957 32 21 25 Fax: 957 32 20 14
e-mail: cecosam@ayuncordoba.es
www. cecosam.cordoba.es

c) Si el contratista causa daño y perjuicio a terceros como consecuencia de la ejecución del contrato, será por cuenta del adjudicatario el abono de la indemnización cuando no conste orden alguna que justificara el actuar del adjudicatario.

d) Corresponde al contratista la obtención de todas las autorizaciones y licencias, tanto oficiales como particulares, que se requieran para la realización de la prestación.

e) Son de cuenta del contratista los gastos que se requieran para la obtención de licencias, documentos o cualquiera información de Organismos Oficiales o particulares. Asimismo, los impuestos, derechos, tasas o compensaciones y demás gravámenes o gastos que resulten de aplicación según las disposiciones vigentes, en la forma y cuantía que éstas señalen.

f) El contratista facilitará a CECOSAM, sin ningún coste adicional, cuantos servicios profesionales se estimen necesarios por ésta para el correcto desarrollo y cumplimiento del objeto del contrato, como asistencia a reuniones explicativas, información al público, etc.

g) El adjudicatario queda obligado al cumplimiento del plazo de ejecución del contrato y a los plazos parciales que puedan señalarse en los pliegos. Si llegado el término del plazo total o de los plazos de cumplimiento parcial el contratista hubiera incurrido en mora por causas imputables al mismo, CECOSAM podrá optar por la resolución del contrato o por la imposición de penalidades económicas, en los términos legalmente establecidos.

h) En el caso que el contrato implique el acceso del contratista a datos de carácter personal de cuyo tratamiento sea responsable la entidad contratante, aquel tendrá la consideración de encargado del tratamiento, de conformidad con la disposición adicional vigésimo quinta de la LCSP.

En este supuesto, el acceso a esos datos no se considerará comunicación de datos, cuando se cumpla lo previsto en el artículo doce, apartados segundo y tercero de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal y Garantía de los Derechos Digitales, por lo que deberá constar por escrito la misma.

Cuando finalice la prestación contractual los datos de carácter personal deberán ser destruidos o devueltos a la entidad contratante responsable, o al encargado de tratamiento que esta hubiese designado.

El tercero encargado del tratamiento conservará debidamente bloqueados los datos en tanto pudieran derivarse responsabilidades de su relación con la entidad responsable del tratamiento.

En el caso de que un tercero trate datos personales por cuenta del contratista, encargado del tratamiento, deberán de cumplirse los siguientes requisitos:

- Que dicho tratamiento se haya especificado en el contrato firmado por la entidad contratante y el contratista.
- Que el tratamiento de datos de carácter personal se ajuste a las instrucciones del responsable del tratamiento.
- Que el contratista encargado del tratamiento y el tercero formalicen el contrato.

i) Igualmente, serán obligaciones de la empresa contratista las consignadas como tales en los pliegos.

28. OBLIGACIONES ESENCIALES EN MATERIA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

La contratación pública de CECOSAM implica el tratamiento de datos de carácter personal.

El responsable del tratamiento de datos es:

Identidad: CEMENTERIOS Y SERVICIOS FUNERARIOS MUNICIPALES DE CÓRDOBA, S.A.
CIF: A14612014

Código Seguro de verificación:Eqc7d7FItfgRyx7KDAo3Jw==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: https://adela.ayuncordoba.es/verifirmav2/
Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	Pedro Jose Ruiz Peña - (Cecosam) Director Gerente		FECHA	19/02/2020
ID. FIRMA	adela155.ayuncordoba.org	Eqc7d7FItfgRyx7KDAo3Jw==	PÁGINA	19/25

Eqc7d7FItfgRyx7KDAo3Jw==

Antigua Nacional IV, Ctra. Madrid- Cádiz, km. 394 .
C.P.:14014- Córdoba
Tel: 957 32 21 25 Fax: 957 32 20 14
e-mail: cecosam@ayuncordoba.es
www. cecosam.cordoba.es

Dirección: Antigua N-IV. Ctra. de Madrid-Cádiz, km. 394, C.P. 14014 (CÓRDOBA)
Teléfono: 957322125
Email: cecosam@ayuncordoba.es

Los datos se recaban con la finalidad del estudio, comparación y elección de aquella proposición u oferta que más se ajuste a la demanda de servicios de CECOSAM, así como el mantenimiento de los mismos en su Registro de Licitadores para control de la documentación necesaria para concurrir en procedimientos de contratación del sector público y homogeneizar, agilizar y normalizar la tramitación de estos procedimientos, unificando criterios de actuación y permitiendo compartir información.

Los datos de carácter personal se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Cuando los datos dejen de ser necesarios para las finalidades por las que fueron recabados serán suprimidos asegurando la confidencialidad de estos.

La legitimación del tratamiento de datos se encuentra en la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014.

Los tipos de datos que pueden tratar en nuestro sistema de información son:

- Datos identificativos
- Códigos o claves de identificación
- Direcciones postales o electrónicas
- Datos de características personales y profesionales
- Datos económicos

Los datos de los interesados no serán comunicados a ningún tercero, salvo obligación legal al respecto.

Los interesados pueden solicitar el ejercicio de cualquiera de los siguientes derechos que le asisten en materia de protección de datos:

- Acceso a los datos personales del interesado para confirmar si se están tratando o no datos que le conciernan y obtener más información acerca de este tratamiento.
- Rectificación o Supresión de los datos personales que conciernan al interesado cuando, entre otros motivos, sean inexactos o ya no sean necesarios para las finalidades por las que fueron recogidos.
- Limitar el tratamiento de los datos personales del interesado en determinadas circunstancias, en cuyo caso únicamente se conservarán a efectos de ejercicio o defensa de reclamaciones, por la protección de los derechos de otra persona o por razones de interés público.
- Recibir los datos personales que le incumban, que previamente nos haya facilitado, y en formato estructurado cuando sea posible. (Portabilidad de sus datos).
- Oponerse al tratamiento de sus datos en determinadas circunstancias y por motivos relacionados con su situación particular. CECOSAM dejará de tratar sus datos, salvo por motivos legítimos imperiosos, o el ejercicio o la defensa de posibles reclamaciones.

Para ello, los interesados podrán contactar con CECOSAM a través de la dirección email cecosam@ayuntamiento.es, o bien mediante un escrito postal a Antigua N-IV. Ctra. de Madrid-Cádiz, km. 394, C.P. 14014 (CÓRDOBA).

El contratista se someterá en todo caso a la normativa nacional y de la Unión Europea en materia de protección de datos:

- REGLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO Y DEL CONSEJO de 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de

Código Seguro de verificación:Eqc7d7FItfgRyx7KDAo3Jw==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: https://adela.ayuncordoba.es/verifirmav2/
Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	Pedro Jose Ruiz Peña - (Cecosam) Director Gerente		FECHA	19/02/2020
ID. FIRMA	adela155.ayuncordoba.org	Eqc7d7FItfgRyx7KDAo3Jw==	PÁGINA	20/25

Eqc7d7FItfgRyx7KDAo3Jw==

Antigua Nacional IV, Ctra. Madrid- Cádiz, km. 394 .
C.P.:14014- Córdoba
Tel: 957 32 21 25 Fax: 957 32 20 14
e-mail: cecosam@ayuncordoba.es
www. cecosam.cordoba.es

datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (Reglamento general de protección de datos).

- Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales.

El adjudicatario deberá presentar antes de la formalización del contrato una declaración en la que ponga de manifiesto dónde van a estar ubicados los servidores y desde dónde se van a prestar los servicios asociados a los mismos. Asimismo, el contratista tendrá la obligación de comunicar cualquier cambio que se produzca, a lo largo de la vida del contrato, de la información facilitada en la referida declaración.

Los licitadores deberán indicar en su oferta, si tienen previsto subcontratar los servidores o los servicios asociados a los mismos, el nombre o el perfil empresarial, definido por referencia a las condiciones de solvencia profesional o técnica, de los subcontratistas a los que se vaya a encomendar su realización.

El cumplimiento de las obligaciones en materia de protección de datos recogidas en el presente pliego en todo caso son calificadas como esenciales a los efectos de lo previsto en la letra f) del apartado 1 del artículo 211 de la LCSP.

29. POLIZAS DE SEGURO

El adjudicatario tendrá la obligación de contratar un seguro de responsabilidad civil, por importe de 150.000,00 €, por siniestro, que cubra como mínimo lo siguiente:

- Siniestro total de los locales objeto del contrato de servicio de cafetería y restauración del Cementerio Municipal de Nuestra Señora de la Fuensanta de Córdoba, cuando los daños originados sean derivados de su explotación.
- Muerte, lesiones o daños (tales como intoxicaciones alimenticias) que se produzcan en los usuarios del servicio de cafetería y restauración del Cementerio Municipal de Nuestra Señora de la Fuensanta de Córdoba, cuando los daños originados sean derivados de su explotación.
- Muerte o lesiones que se produzcan a personal de CECOSAM, cuando los daños originados sean derivados de la explotación del servicio de cafetería y restauración del Cementerio Municipal de Nuestra Señora de la Fuensanta de Córdoba.
- Daños materiales en edificios, instalaciones o efectos.
- Daños materiales en efectos de propiedad particular.

30. FORMA DE PAGO

El importe del precio o canon será abonado mensualmente por el contratista, en los cinco primeros días de cada mes y domiciliando los pagos en la cuenta corriente que al efecto facilitará CECOSAM. Al canon neto que resulte, se añadirá el IVA correspondiente.

La fecha de inicio del devengo del canon será la del mes en que se formalice el contrato.

El contratista entregará a CECOSAM mensualmente y sin necesidad de requerimiento previo, detalle de la facturación correspondiente a la explotación de los servicios de cafetería y restauración.

31. PENALIDADES

CECOSAM podrá imponer penalidades a la empresa contratista.

En caso de cumplimiento defectuoso de las prestaciones objeto del contrato, el incumplimiento de los compromisos de adscripción de medios, o de las condiciones especiales de ejecución del contrato, o el incumplimiento de alguno de los criterios que sirvieron de base para la valoración de las ofertas, CECOSAM podrá imponer las siguientes penalidades:

a) Infracciones leves

Código Seguro de verificación:Eqc7d7FItfgRyx7KDAo3Jw==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: https://adela.ayuncordoba.es/verifirmav2/
Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	Pedro Jose Ruiz Peña - (Cecosam) Director Gerente		FECHA	19/02/2020
ID. FIRMA	adela155.ayuncordoba.org	Eqc7d7FItfgRyx7KDAo3Jw==	PÁGINA	21/25

Eqc7d7FItfgRyx7KDAo3Jw==

Antigua Nacional IV, Ctra. Madrid- Cádiz, km. 394 .
C.P.:14014- Córdoba
Tel: 957 32 21 25 Fax: 957 32 20 14
e-mail: cecosam@ayuncordoba.es
www. cecosam.cordoba.es

Será constitutivo de infracción leve el incumplimiento de cualquiera de las condiciones contenidas en los pliegos y que no constituyan infracción grave o muy grave. Las infracciones leves se penalizarán con 50,00 € por infracción cometida.

b) Infracciones graves

Serán constitutivos de infracción grave las siguientes:

a) incumplimiento de cualquiera de las instrucciones impartidas por el responsable del contrato de acuerdo con las obligaciones contenidas en los pliegos;
b) comisión de dos infracciones leves en un plazo de tres meses;
c) incumplimiento grave de los deberes y obligaciones;
d) interrumpir la prestación de los servicios de cafetería y restauración por tiempo inferior a una hora; y/o
e) incumplimiento de los precios ofertados en la licitación

Las infracciones graves se penalizarán con 150,00 € por infracción cometida.

c) Infracciones muy graves

Serán constitutivos de infracción muy grave las siguientes:

a) incumplimiento reiterado de las instrucciones impartidas por el responsable del contrato de acuerdo con las obligaciones contenidas en los pliegos;
b) incumplimiento de cualquiera de las condiciones contenidas en la oferta del licitador y que hayan sido objeto de valoración para su adjudicación;
c) comisión de dos infracciones graves en un plazo de seis meses;
d) incumplimiento de los horarios de apertura, así como de prestación de los servicios descritos en el pliego de prescripciones técnicas;
e) interrumpir la prestación de los servicios de cafetería y restauración por tiempo superior a una hora;
f) actitud deliberada de permitir el deterioro de un elemento o instalación;
g) inobservancia del deber conservar las instalaciones en perfecto estado de conservación y/o de limpieza.

Las infracciones muy graves se penalizarán con 300,00 euros por infracción.

CECOSAM, atendiendo a la gravedad de las infracciones leves, graves o muy graves cometidas, podrá optar por la imposición de penalidades o por la resolución del contrato.

El importe de las penalidades no excluye la indemnización a que pudiese tener derecho CECOSAM por daños y perjuicios originados por la demora del contratista.

El importe de las penalidades por ejecución defectuosa de las prestaciones se compensarán, o bien del importe de la garantía constituida, o bien del pago de la factura correspondiente y se formalizará a través de factura emitida por CECOSAM.

IX. MODIFICACIÓN DEL CONTRATO

32. MODIFICACIÓN DEL CONTRATO.

El contrato podrá modificarse por acuerdo entre las partes, siempre que la modificación no afecte a las condiciones esenciales que motivaron la adjudicación a favor de un determinado licitador. De acordarse la modificación se formalizará en el documento oportuno.

Código Seguro de verificación:Eqc7d7FItfgRyx7KDAo3Jw==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: https://adela.ayuncordoba.es/verifirmav2/
Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	Pedro Jose Ruiz Peña - (Cecosam) Director Gerente		FECHA	19/02/2020
ID. FIRMA	adela155.ayuncordoba.org	Eqc7d7FItfgRyx7KDAo3Jw==	PÁGINA	22/25

Eqc7d7FItfgRyx7KDAo3Jw==

Antigua Nacional IV, Ctra. Madrid- Cádiz, km. 394 .
C.P.:14014- Córdoba
Tel: 957 32 21 25 Fax: 957 32 20 14
e-mail: cecosam@ayuncordoba.es
www. cecosam.cordoba.es

X. TERMINACIÓN DEL CONTRATO

33. Cumplimiento del contrato y recepción de la prestación.

El contrato se entenderá cumplido por el contratista cuando este haya realizado, de acuerdo con los términos del mismo y a satisfacción de CECOSAM, la totalidad de la prestación. En todo caso, su constatación exigirá por parte de CECOSAM un acto formal y positivo de recepción o conformidad dentro del mes siguiente a la entrega o realización del objeto del contrato.

Transcurrido el plazo de garantía a contar desde la fecha de recepción o conformidad, sin objeciones por parte de CECOSAM, quedará extinguida la responsabilidad del contratista.

Dentro del plazo de treinta días a contar desde la fecha del acta de recepción o conformidad, deberá acordarse en su caso y cuando la naturaleza del contrato lo exija, y ser notificada al contratista la liquidación correspondiente del contrato, y abonársele, en su caso, el saldo resultante.

34. EXTINCIÓN DEL CONTRATO

El contrato se extingue por cumplimiento o por resolución. Son causas de resolución del contrato:

a) La muerte o incapacidad sobrevenida del contratista individual o la extinción de la personalidad jurídica de la sociedad contratista.
b) La declaración de concurso o la declaración de insolvencia en cualquier otro procedimiento.
c) El mutuo acuerdo entre CECOSAM y el contratista.
d) La demora en el cumplimiento de los plazos, así como en el pago por parte del contratista.
e) El incumplimiento de la obligación principal del contrato.
f) La imposibilidad de ejecutar la prestación en los términos inicialmente pactados.

XXI. FUERO

35. JURISDICCIÓN COMPETENTE

Para cuantas cuestiones pudieran surgir en la interpretación, ejecución o extinción del contrato, ambas partes, con renuncia al fuero que, en su caso, les pudiera corresponder, se someten expresamente a la jurisdicción de los Juzgados y Tribunales de Córdoba.

Código Seguro de verificación:Eqc7d7FItfgRyx7KDAo3Jw==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: https://adela.ayuncordoba.es/verifirmav2/
Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	Pedro Jose Ruiz Peña - (Cecosam) Director Gerente		FECHA	19/02/2020
ID. FIRMA	adela155.ayuncordoba.org	Eqc7d7FItfgRyx7KDAo3Jw==	PÁGINA	23/25

Eqc7d7FItfgRyx7KDAo3Jw==

Antigua Nacional IV, Ctra. Madrid- Cádiz, km. 394 .
C.P.:14014- Córdoba
Tel: 957 32 21 25 Fax: 957 32 20 14
e-mail: cecosam@ayuncordoba.es
www. cecosam.cordoba.es

ANEXO I. MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE EN VIRTUD DE LO ESTABLECIDO EN EL ARTÍCULO 140 DE LA LCSP

D […] con residencia en provincia de […] calle […] nº […] según Documento Nacional de Identidad nº […] en nombre propio o de la empresa que representa […], al objeto de participar en la adjudicación del contrato de **[…]**, bajo su personal responsabilidad y ante el órgano de contratación.

DECLARA

1.º Que la sociedad está válidamente constituida y que conforme a su objeto social puede presentarse a la licitación, así como que el firmante de la declaración ostenta la debida representación para la presentación de la proposición y de aquella.

2.º Que cuenta con la correspondiente clasificación, en su caso, o que cumple los requisitos de solvencia económica, financiera y técnica o profesional exigidos, en las condiciones que establezca el pliego.

3.º Que no está incursa en prohibición de contratar por sí misma ni por extensión como consecuencia de la aplicación del artículo 71.3 de la LCSP.

4.º Disponer de una dirección de correo electrónico en que efectuar las notificaciones, «habilitada» de conformidad con lo dispuesto en la disposición adicional decimoquinta, en los casos en que el órgano de contratación haya optado por realizar las notificaciones a través de la misma.

(Lugar, fecha y firma del proponente)

Código Seguro de verificación:Eqc7d7FItfgRyx7KDAo3Jw==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: https://adela.ayuncordoba.es/verifirmav2/
Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	Pedro Jose Ruiz Peña - (Cecosam) Director Gerente		FECHA	19/02/2020
ID. FIRMA	adela155.ayuncordoba.org	Eqc7d7FItfgRyx7KDAo3Jw==	PÁGINA	24/25

Eqc7d7FItfgRyx7KDAo3Jw==

Antigua Nacional IV, Ctra. Madrid- Cádiz, km. 394 .
C.P.:14014- Córdoba
Tel: 957 32 21 25 Fax: 957 32 20 14
e-mail: cecosam@ayuncordoba.es
www. cecosam.cordoba.es

ANEXO II. MODELO DE PROPOSICIÓN ECONÓMICA.

D. […] con residencia en […] provincia de […] calle […] nº […] según Documento Nacional de Identidad nº […] enterado de las condiciones y requisitos que se exigen para la adjudicación del contrato de **[…]** (1):

Se compromete, en nombre (2) […] a ejecutar el contrato con estricta sujeción a los requisitos exigidos, de acuerdo con las condiciones ofertadas, por un precio o canon de (3) […] (IVA no incluido) a la que le corresponde un IVA del (4) […] ascendiendo a un total de (3) […] (IVA incluido).

Se compromete, en nombre de (2) […], a ofrecer los artículos de consumo predeterminados según los siguientes precios:

Artículo	Precio (IVA excluido)	IVA	Precio (IVA incluido)
Menú del día			
Plato combinado			
Desayuno: Café y tostada			

Los artículos de consumo deberán ser ofertados de conformidad con los gramajes orientativos para la confección de comidas determinados en el pliego de prescripciones técnicas.

(Lugar, fecha y firma del proponente)

(1) Expresar denominación y número del expediente.
(2) Propio o de la empresa que representa.
(3) El importe deberá ir expresado en letra y número. En caso de discrepancias se tomará como válida la cuantía expresada en letra.
(4) Especificar el porcentaje de IVA.

Código Seguro de verificación:Eqc7d7FItfgRyx7KDAo3Jw==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: https://adela.ayuncordoba.es/verifirmav2/
Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	Pedro Jose Ruiz Peña - (Cecosam) Director Gerente		FECHA	19/02/2020
ID. FIRMA	adela155.ayuncordoba.org	Eqc7d7FItfgRyx7KDAo3Jw==	PÁGINA	25/25

Eqc7d7FItfgRyx7KDAo3Jw==