

Dirección General de Gestión Departamento de Recursos Internos

Unidad de Contratación Administrativa Código RAEL JA01140214 c/ Capitulares, 1 14071 – Córdoba ☎ 957 49 99 00 Ext. 17065 - 17148 - Fax 957 49 99 32

email: admon.compras@ayuncordoba.es www.perfildelcontratante.cordoba.es

ANUNCIO DE LICITACIÓN

EXPTE.: 5/15

ANUNCIO DE LICITACIÓN

De conformidad con el Acuerdo nº 161/15, adoptado por la Junta de Gobierno Local, en sesión ordinaria de fecha séis de marzo de dos mil quince, por medio del presente anuncio se efectúa convocatoria por procedimiento ABIERTO, para la adjudicación del contrato de "SERVICIOS DE ORGANIZACIÓN Y SUPERVISIÓN DE LA CASETA MUNICIPAL INSTALADA EN EL RECINTO FERIAL DEL ARENAL EN LA FERIA DE NUESTRA SEÑORA DE LA SALUD 2015" conforme a los siguientes datos:

1. Entidad adjudicadora.

- a) Organismo: Ayuntamiento de Córdoba.
- b) Dependencia: Recursos Internos. Unidad de Contratación.
- c) Número de expediente: 5/15

2. Objeto del contrato.

SERVICIOS DE ORGANIZACIÓN Y SUPERVISIÓN DE LA CASETA MUNICIPAL INSTALADA EN EL RECINTO FERIAL DEL ARENAL EN LA FERIA DE NUESTRA SEÑORA DE LA SALUD 2015

3. Tramitación y procedimiento:

a) Tramitación: Ordinaria.

b) Procedimiento: Abierto.

- 4. Canon de Licitación: 1751,24 € excluido I.V.A., debiéndose presentar ofertas al alza
- 5. Obtención de documentación e información: www.perfildelcontratante.cordoba.es
- 6. Requisitos específicos del contratista: Ver Pliego Administrativo.



Dirección General de Gestión Departamento de Recursos Internos

Unidad de Contratación Administrativa Código RAEL JA01140214 c/ Capitulares, 1 14071 − Córdoba ☎ 957 49 99 00 Ext. 17065 - 17148 - Fax 957 49 99 32

email: admon.compras@ayuncordoba.es www.perfildelcontratante.cordoba.es

ANUNCIO DE LICITACIÓN

EXPTE.: 5/15

7. Presentación de proposiciones:

- a) Fecha límite de presentación: Hasta las 14:00 horas de trascurridos 15 días naturales siguientes a la publicación del presente anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia. Si el vencimiento de dicho plazo fuese sábado o festivo, se considerará prorrogado el mismo hasta el día siguiente hábil.
- b) Documentación a presentar: Ver Pliego Administrativo.
- c) Lugar de presentación: Ver Pliego Administrativo.
- 8. Gastos de anuncios: Ver Pliego Administrativo.

Córdoba, 10 de Marzo de 2014 El Director General de Gestión Miguel Ángel Moreno Díaz (firma electrónica)