El presente anuncio en el sitio web de TED: http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:315887-2014:TEXT:ES:HTML

España-Córdoba: Automóviles de policía
2014/S 179-315887

Anuncio de licitación

Suministros

Directiva 2004/18/CE

Apartado I: Poder adjudicador

I.1) **Nombre, direcciones y punto(s) de contacto**

Ayuntamiento de Córdoba
c/ Capitulares, 1
Punto(s) de contacto: Ayuntamiento de Córdoba
A la atención de: Unidad de Contratación Administrativa
14071 Córdoba
ESPAÑA
Teléfono: +34 957499900
Correo electrónico: admon.compras@ayuncordoba.es
Fax: +34 957499932

Direcciones Internet:

Dirección del poder adjudicador: http://www.perfildelcontratante.cordoba.es

Puede obtenerse más información en: Los puntos de contacto mencionados arriba

El pliego de condiciones y la documentación complementaria (incluidos los documentos destinados a un diálogo competitivo y un sistema dinámico de adquisición) pueden obtenerse en: Los puntos de contacto mencionados arriba

Las ofertas o solicitudes de participación deben enviarse a: Los puntos de contacto mencionados arriba

I.2) **Tipo de poder adjudicador**

Entidad regional o local

I.3) **Principal(es) actividad(es)**

Servicios generales de las administraciones públicas

I.4) **Adjudicación del contrato en nombre de otros poderes adjudicadores**

El poder adjudicador realiza su adquisición en nombre de otros poderes adjudicadores: no

Apartado II: Objeto del contrato

II.1) **Descripción**

II.1.1) **Denominación del contrato establecida por el poder adjudicador:**

Suministro mediante renting de 5 vehículos patrulla para la Delegación de Seguridad y Vía Pública.

II.1.2) **Tipo de contrato y emplazamiento de las obras, lugar de entrega o de ejecución**

Suministros
Emplazamiento principal de las obras, lugar principal de entrega o de ejecución: Ver Pliego de Condiciones Técnicas.
Código NUTS ES613

II.1.3) **Información sobre el contrato público, el acuerdo marco o el sistema dinámico de adquisición**

El anuncio se refiere a un contrato público

II.1.4) **Información sobre el acuerdo marco**

II.1.5) **Breve descripción del contrato o la adquisición (o adquisiciones)**
Suministro mediante renting de 5 vehículos patrulla para la Delegación de Seguridad y Vía Pública.

II.1.6) **Vocabulario común de contratos públicos (CPV)**
34114200

II.1.7) **Información acerca del Acuerdo sobre Contratación Pública**
Contrato cubierto por el Acuerdo sobre Contratación Pública (ACP): no

II.1.8) **Lotes**
El contrato está dividido en lotes: no

II.1.9) **Información sobre las variantes**
Se aceptarán variantes: no

II.2) **Cantidad o extensión del subcontrato**

II.2.1) **Cantidad o extensión global del contrato:**
268 800 EUR + 56 448 EUR de I.V.A. = 325 248 EUR.
Valor estimado IVA excluido: 403 200 EUR

II.2.2) **Información sobre las opciones**
Opciones: no

II.2.3) **Información sobre las renovaciones**
Este contrato podrá ser renovado: sí
Número de renovaciones posibles: 1
En el caso de contratos renovables de suministros o servicios, plazo estimado para los contratos posteriores:

en meses: 24 (a partir de la adjudicación del contrato)

II.3) **Duración del contrato o fecha límite de ejecución**
Duración en meses: 48 (a partir de la adjudicación del contrato)

Apartado III: Información de carácter jurídico, económico, financiero y técnico

III.1) **Condiciones relativas al contrato**

III.1.1) **Depósitos y garantías exigidos:**
Garantía provisional: no se exige.
Garantía definitiva: 5 % del precio de adjudicación I.V.A. excluido.

III.1.2) **Principales condiciones de financiación y de pago y/o referencia a las disposiciones que las regulan:**
Ver Pliego de Condiciones Técnicas y de Cláusulas Administrativas Particulares.

III.1.3) **Forma jurídica que deberá adoptar la agrupación de operadores económicos adjudicataria del contrato:**

III.1.4) **Otras condiciones particulares**
La ejecución del contrato está sujeta a condiciones particulares: no

III.2) **Condiciones de participación**

III.2.1) **Situación personal de los operadores económicos, incluidas las exigencias relativas a la inscripción en un registro profesional o mercantil**
Información y trámites necesarios para evaluar si se cumplen los requisitos: Ver Pliego de Condiciones Técnicas y de Cláusulas Administrativas Particulares.

III.2.2) **Capacidad económica y financiera**

Información y trámites necesarios para evaluar si se cumplen los requisitos: Ver Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

III.2.3) **Capacidad técnica**
Información y trámites necesarios para evaluar si se cumplen los requisitos:
Ver Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

III.2.4) **Información sobre contratos reservados**

III.3) **Condiciones específicas de los contratos de servicios**

III.3.1) **Información sobre una profesión concreta**

III.3.2) **Personal encargado de la prestación del servicio**

Apartado IV: Procedimiento

IV.1) **Tipo de procedimiento**

IV.1.1) **Tipo de procedimiento**
Abierto

IV.1.2) **Limitación del número de operadores a los que se invitará a licitar o participar**

IV.1.3) **Reducción del número de operadores durante la negociación o el diálogo**

IV.2) **Criterios de adjudicación**

IV.2.1) **Criterios de adjudicación**
La oferta económicamente más ventajosa teniendo en cuenta los criterios que figuren en el pliego de condiciones, en la invitación a licitar o a negociar o en el documento descriptivo

IV.2.2) **Información sobre la subasta electrónica**
Se realizará una subasta electrónica: no

IV.3) **Información administrativa**

IV.3.1) **Número de referencia que el poder adjudicador asigna al expediente:**
74/14

IV.3.2) **Publicaciones anteriores referentes al mismo contrato**
no

IV.3.3) **Condiciones para la obtención del pliego de condiciones y documentación complementaria o del documento descriptivo**
Documentos sujetos a pago: no

IV.3.4) **Fecha límite para la recepción de ofertas y solicitudes de participación**
27.10.2014 - 14:00

IV.3.5) **Fecha de envío a los candidatos seleccionados de las invitaciones a licitar o a participar**

IV.3.6) **Lengua(s) en que puede(n) redactarse los proyectos o las solicitudes de participación**
español.

IV.3.7) **Plazo mínimo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta**

IV.3.8) **Condiciones para la apertura de las ofertas**

Apartado VI: Información complementaria

VI.1) **Información sobre la periodicidad**

VI.2) **Información sobre fondos de la Unión Europea**

VI.3) **Información adicional**

VI.4) **Procedimientos de recurso**

VI.4.1) **Órgano competente para los procedimientos de recurso**

Tribunal de Recursos Contractuales del Ayuntamiento de Córdoba
Estadio Municipal El Arcángel, c/ José Ramón García Fernández, s/n
14071 Córdoba
ESPAÑA
Correo electrónico: admon.compras@ayuncordoba.es
Teléfono: +34 957499995
Dirección Internet: http://www.perfildelcontratante.cordoba.es
Fax: +34 957483824

VI.4.2) **Presentación de recursos**

Indíquense los plazos de presentación de recursos: Contra el acto de aprobación del pliego de cláusulas administrativas particulares y de prescripciones técnicas, se podrá interponer Recurso Epecial en Materia de Contratación. El procedimiento de recurso se iniciará mediante escrito que deberá presentarse en el plazo de 15 días hábiles contados a partir del siguiente a aquel en que se remita la notificación del acto impugnado de conformidad con lo dispuesto en el artículo 151.4 del TRLCSP.
No obstante lo dispuesto en el párrafo anterior:
— Cuando el recurso se interponga contra el contenido de los pliegos y demás documentos contractuales, el cómputo se iniciará a partir del siguiente a aquel en que los mismos hayan sido recibidos o puestos a disposición de los licitadores o candidatos para su conocimiento conforme se dispone en el artículos 158 del TRLCSP.
— Cuando se interponga contra actos de trámite adoptados en el procedimiento de adjudicación o contra un acto resultante de la aplicación del procedimiento negociado sin publicidad, el cómputo se iniciará a partir del día siguiente a aquel en que se haya tenido conocimiento de la posible infracción.
— Cuando se interponga contra el anuncio de licitación, el plazo comenzará a contarse a partir del día siguiente al de publicación.

VI.4.3) **Servicio que puede facilitar información sobre la presentación de recursos**

Tribunal de Recursos Contractuales del Ayuntamiento de Córdoba
Estadio Municipal El Arcángel. C/ José Ramón García Fernández, s/n
14071 Córdoba
ESPAÑA
Correo electrónico: admon.compras@ayuncordoba.es
Teléfono: +34 957499995
Dirección Internet: http://www.perfildelcontratante.cordoba.es
Fax: +34 957483824

VI.5) **Fecha de envío del presente anuncio:**

15.9.2014