EXPEDIENTE Nº 07/10 Suministro

**PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES QUE HA DE REGULAR JUNTO AL PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS LA CONTRATACIÓN, MEDIANTE PROCEDIMIENTO ABIERTO SIN PUBLICIDAD, DEL CONTRATO DE SUMINISTRO DE ALQUILER, MONTAJE Y DESMONTAJE DE CARPAS, JAIMAS Y STANDS PARA LA XXVI MEDIA MARATÓN DE CORDOBA.**

## C L A U S U L A S

### 1.- OBJETO.

Es objeto del presente Pliego la adjudicación, mediante Procedimiento Abierto, del contrato de suministro de alquiler, montaje y desmontaje de carpas, Jaimas y stands para la XXVI Media Maratón de Córdoba, de acuerdo con lo indicado en el presente pliego y en el Pliego de Prescripciones Técnicas.

Este contrato tiene carácter administrativo. Los contratos administrativos se regirán en cuanto a su preparación, adjudicación, efectos y extinción, por la Ley de Contratos del Sector Público y sus disposiciones de desarrollo; supletoriamente se aplicarán las restantes normas de derecho administrativo y, en su defecto, las normas de derecho privado.

El código CPV es el 39154000-6. (PA01-7)

### 2.- NECESIDADES A CUBRIR E IDONEIDAD DEL OBJETO DEL CONTRATO

Las necesidades que se pretenden cubrir mediante este contrato, así como la idoneidad de su objeto y contenido para satisfacerlas constan en el expediente administrativo, concretamente en la solicitud de inicio de expediente por el servicio gestor.

### 3.- PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN.

El expediente se tramitará mediante procedimiento abierto, en el que todo empresario interesado podrá presentar una proposición, quedando excluido toda negociación de los términos del contrato con los licitadores y siendo necesaria su publicación el Boletín Oficial de la Provincia.

Debido al valor estimado del contrato, el cual tiene en cuenta el valor inicial y sus posibles prórrogas, la tramitación se realiza mediante procedimiento abierto y siendo el único criterio de adjudicación el precio.

## 4.- PERFIL DEL CONTRATANTE

El Instituto Municipal de Deportes es un organismo autónomo del Ayuntamiento de Córdoba, cuyo domicilio está en Avda. Rabanales s/n de Córdoba. El teléfono del Instituto es el 957764477 donde podrán dirigirse para cualquier consulta de esta licitación.

La página web del Instituto Municipal de Deportes es www.imdcordoba.org.

## 5.- APTITUD PARA CONTRATAR.

Sólo podrán contratar con el sector público las personas naturales o jurídicas, españolas o extrajeras, que tengan plena capacidad de obrar, no estén incursas en una prohibición de contratar, y acrediten su solvencia económica, financiera y técnica o profesional o, se encuentren debidamente clasificadas cuando así lo exija la ley.

Deberán contar, asimismo, con la habilitación empresarial o profesional que, en su caso, sea exigible para la realización de la actividad o prestación que constituya el objeto del contrato.

Las personas físicas o jurídicas de Estados no pertenecientes a la Unión Europea deberán justificar mediante informe de la respectiva Misión Diplomática Permanente española, que el Estado de procedencia de la empresa extranjera admite a su vez la participación de empresas españolas en la contratación con la Administración en forma sustancialmente análoga, conforme se indica en el art. 44 de la Ley de Contratos del Sector Público.

Las personas jurídicas sólo podrán ser adjudicatarias de contratos cuyas prestaciones estén comprendidas dentro de los fines, objeto o ámbito de actividad que, a tenor de sus estatutos o reglas fundacionales, les sean propios.

Podrán contratar con el sector público las uniones de empresarios que se constituyan temporalmente al efecto, sin que sea necesaria la formalización de las mismas en escritura pública hasta que se haya efectuado la adjudicación del contrato a su favor.

## 6.- PRECIO DEL CONTRATO y CRÉDITO.

El valor estimado del contrato es de 122.816 € más la cantidad de 22.106,88 € de al IVA. Esta cantidad correspondiente con el siguiente desglose anual dada

la duración del contrato. El valor estimado está calculado con un incremento anual del 2%.

Primer año (2010): 60.800 € más 10.944 € (IVA al 18%) = 71.744 €

Segundo año (2011): 62.016 € más11.162,88 € (IVA al 18%)= 73.178,88€

No se admitirán ofertas que superen el presupuesto de licitación.

Existe el crédito preciso para atender a las obligaciones económicas que para el Instituto Municipal de Deportes de Córdoba se deriven del cumplimiento de este contrato, siendo su consignación presupuestaria la siguiente: 22100002409

En el precio de la oferta estarán incluidos los trabajos de carga, transporte, descarga, montaje, desmontaje y todo lo que comprende el objeto del contrato, así como cualquier otra cuestión que se señale en el Pliego de Prescripciones Técnicas y que sea necesaria para el correcto cumplimiento del contrato.

Existe crédito preciso y adecuado para realizar este contrato.

## 7.- PLAZO Y DURACIÓN DEL CONTRATO.

Las condiciones y fecha de entrega son las señaladas en el Pliego de Prescripciones Técnicas.

La duración del contrato será de un año (entendiendo año por ocasiones en que el suministro debe entregarse), estando prevista la prórroga por un año más por acuerdo expreso del Instituto Municipal de Deportes de Córdoba, sin que la duración total del contrato sea superior a dos años.

La prórroga se producirá como muy tarde en el mes de junio de 2.010, siendo el caso que de no producirse se entenderá extinguido el contrato y finalizado el plazo de garantía.

## 8.- GARANTÍA PROVISIONAL

No se exigirá garantía provisional en esta licitación.

## 9.- PRESTACIÓN DE LA GARANTÍA DEFINITIVA.

El adjudicatario, notificada la adjudicación definitiva, deberá depositar como garantía definitiva y previamente a la firma del contrato, el 5% del precio del contrato. Esta garantía se depositará en la Caja Central del Instituto Municipal

de Deportes, en la forma establecida en el artº. 84 y 85 de la Ley de Contratos del Sector Público.

En caso de que se hagan efectivas sobre la garantía las penalidades o indemnizaciones exigibles al adjudicatario, este deberá reponer o ampliar aquélla, en la cuantía que corresponda, en el plazo de quince días desde la ejecución, incurriendo en caso contrario en causa de resolución.

Igualmente ocurrirá como consecuencia de una modificación del contrato cuando experimente variación el precio del mismo.

La garantía será devuelta cuando se haya producido el vencimiento del plazo de garantía y cumplido satisfactoriamente el contrato de que se trate, o hasta que se declare la resolución de éste sin culpa del contratista, conforme señala el artículo 90 de la Ley de Contratos del Sector Público.

**10.- <u>PROPOSICIONES.</u>**

Las proposiciones para optar a la contratación se presentarán en el Registro de Entrada del Instituto Municipal de Deportes, sito en Avda. Rabanales, s/n, en dos sobres cerrados identificados como “Sobre A” y “Sobre B” antes de las 14´00 horas del día que se cumplan quince días desde la publicación de la licitación en el B.O.P.. de Córdoba. Si el último día de presentación coincidiera en sábado o festivo, el último día de presentación corresponderá con el siguiente día hábil. Los sobres identificados deberán contener la siguiente inscripción**: “**PROPOSICIÓN PARA TOMAR PARTE EN LA CONTRATACIÓN DEL SUMINISTRO DEL ALQUILER, MONTAJE Y DESMONTAJE DE CARPAS, JAIMAS Y STANDS PARA LA XXVI MEDIA MARATÓN DE CÓRDOBA”

**Sobre “A”: Documentación Administrativa**

**Este sobre deberá contener la siguiente documentación:**

**a) Modelo de proposición conforme al siguiente:**

D./ª. _____, mayor de edad, vecino/a de _____ con domicilio en _____, provisto del Documento Nacional de Identidad nº _____, expedido el _____, en plena posesión de su capacidad jurídica y de obrar, en nombre propio (o en representación de _____) desea tomar parte en la licitación del contrato de suministro de alquiler, montaje y desmontaje de carpas, jaimas y stands para la XXVI Media Maratón de Córdoba a cuyos efectos declara conocer y aceptar el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares y de Prescripciones Técnicas, en su caso. Fecha y firma.

b) Declaración de no hallarse incurso en ninguna causa de prohibición para contratar con la Administración que regula el artº. 49 de la Ley de Contratos del Sector Público, en la forma establecida en el artículo 62 de la Ley. Esta declaración incluirá la manifestación de hallarse al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes.

c) Declaración de que no ha participado en la elaboración de las especificaciones técnicas o de los documentos preparatorios al contrato, siempre que dicha participación pueda provocar restricciones a la libre concurrencia o suponer un trato privilegiado con respecto al resto de empresas licitadoras.

d) En caso de persona física o jurídica de Estado no perteneciente a la unión europea, informe indicado en el art. 44 de la Ley de Contratos del Sector Público.

e) Para las empresas extrajeras, en los casos en que el contrato vaya a ejecutarse en España, será necesaria la declaración de someterse a la jurisdicción de los juzgados y tribunales españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponder al licitante.

f) Escritura o documento de constitución, estatutos o el acto fundacional, en los que consten las normas por las que se regula su actividad, debidamente inscritos, en su caso, en el Registro público que corresponda, según el tipo de persona jurídica de que se trate. Modificaciones, si las hubiere.

g) Los empresarios no españoles que sean miembros de Estados de la Unión Europea, presentarán inscripción en el registro procedente de acuerdo con la legislación del Estado donde están establecidos, o declaración jurada o certificado, en este sentido.

h) En caso de querer constituirse en Unión de Empresarios, deberán indicar los nombres y circunstancias de los que la constituyan y la participación de cada uno, así como que asumen el compromiso de constituirse formalmente en unión temporal en caso de resultar adjudicatarios del contrato.

i) Acompaña D.N.I., y en su caso, escritura de apoderamiento bastante. C.I.F., o N.I.F. del proponente, ambos debidamente compulsados o cotejados.

j) Declaración responsable de que cumple los requisitos establecidas en la Ley de Prevención de Riesgos Laborales.

k) Los que acrediten la clasificación de la empresa, en su caso, o justifiquen los requisitos de su solvencia económica, financiera y técnica o profesional.

Si la empresa se encontrase pendiente de clasificación, deberá aportarse el documento acreditativo de haber presentado la correspondiente solicitud para ello, debiendo justificar el estar en posesión de la clasificación exigida en el plazo previsto para la subsanación de defectos u omisiones en la documentación.

La solvencia económica y financiera se acreditará por uno o varios de los medios indicados en el artículo 64 de la Ley de Contratos del Sector Público.

La solvencia técnica se acreditará en los contratos de suministro mediante la documentación señalada en la cláusula cuarta del Pliego de Prescripciones Técnicas.

l) Catálogos, fotos o modelos con las descripciones técnicas del producto a ofertar.

m) Fecha y firma del proponente.

**Sobre "B": Oferta económica**

Este sobre deberá contener la siguiente documentación:

- Oferta Económica, conforme al modelo indicado en anexo, separada de cada producto, señalando el IVA de forma separada. Esta oferta deberá incluir todos los conceptos necesarios para la correcta entrega del suministro. Fecha y firma.

## 11.- VARIANTES

No se aceptarán variantes al producto que se pretende contratar.

## 12.- INFORMACIÓN A LOS LICITADORES

Para solicitar información sobre los requisitos administrativos deberán solicitarla en el Servicio de Administración del Instituto Municipal de Deportes. Para solicitar información sobre cuestiones técnicas, deberán solicitarla en el Servicio de Actividades.

Si alguna de la documentación que se solicita estuviera en las oficinas de este organismo, el licitador podrá hacerla valer para esta licitación.

## 13.- CRITERIOS DE VALORACIÓN DE OFERTAS.

Solo se utilizará un criterio de adjudicación, siendo éste, conforme señala el artículo 134,1 LCSP el precio.

De esta forma se adjudicará a la oferta más barata que cumpla con los requisitos técnicos del contrato.

## 14.- CALIFICACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN, DEFECTOS SUBSANABLES Y APERTURA DE PROPOSICIONES

Se constituirá la Mesa de Contratación como órgano asesor del órgano competente en materia de Contratación, la cual está constituida con carácter fermente y publicado en Boletín Oficial de la Provincia de fecha 28 de diciembre de 2009.

La Secretaria actuará con voz pero sin voto.

A los efectos del artículo 26.2 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, caso que no hubiera el quórum mínimo de asistencia en primera convocatoria se entenderá automáticamente convocada 30 minutos más tarde, siendo suficiente en esta segunda convocatoria la asistencia del Presidente, vocal interventor y vocal Secretario y de la Secretaria de la Mesa de contratación, tal como señala el artículo 21,7 del Real Decreto 817/2009 de 8 de mayo, por el que se desarrolla parcialmente la ley 30/2007 de 30 de octubre.

La apertura de las proposiciones deberá efectuarse por la Mesa de Contratación en el plazo máximo de un mes contado desde la fecha de finalización del plazo para presentar las ofertas.

La Secretaria de la Mesa de Contratación expedirá certificado de las empresas o entidades que han presentado proposición, con expresa indicación de su nombre, día y hora de presentación.

La Mesa de Contratación declarará excluidas aquellas que no hayan sido presentadas en tiempo, y entrará a examinar las restantes.

Si la Mesa observase defectos u omisiones subsanables en la documentación presentada, lo comunicará vía Perfil del Contratante y por fax o email, concediéndose un plazo no superior a tres días hábiles desde su inserción para que los licitadores los corrijan o subsanen ante la propia Mesa de contratación.

La Mesa de Contratación, a través del Perfil del Contratante, comunicará la relación de proposiciones admitidas y las rechazadas, junto con su motivación.

La exclusión será igualmente comunicada al licitador mediante fax o email.

La apertura del sobre “B” se llevará a cabo en un acto de carácter público, cuya celebración deberá tener lugar en un plazo no superior a siete días a contar desde la apertura de la documentación administrativa señalada en el sobre “A”. En caso de retrasar esta fecha se publicará en el perfil del contratante.

En este acto sólo se abrirá el sobre “B” correspondiente a la oferta económica, proponiendo la adjudicación provisional del contrato a la oferta económica más baja al entender que es la económicamente más ventajosa. No obstante, esta oferta deberá cumplir con las prescripciones técnicas señaladas en el Pliego.

Si como consecuencia de la documentación entregada en el sobre “A”, no se ajustara la proposición a las prescripciones técnicas señaladas en el Pliego, la proposición se declarará no admitida y no se procederá a abrir el sobre B de la misma.

No se aceptarán aquellas proposiciones que:

· Tengan contradicciones, omisiones, errores o tachaduras que impidan conocer claramente lo que la Administración estime fundamental para considerar la oferta.
· Aquellas que carezcan de concordancia con la documentación examinada y admitida.
· Excedan del presupuesto base de licitación.
· Comporten error manifiesto en el importe de la proposición cuando la forma de adjudicación se la subasta. Se considerará error manifiesto cuando el precio expresado en letras no sea el mismo que el expresado en números, o viceversa.
· Las que varíen sustancialmente el modelo de proposición establecido que figura como Anexo a este Pliego.
· Aquellas en las que exista reconocimiento por parte del licitador de que adolece de error o inconsistencia que la hagan inviable.

El órgano competente podrá solicitar, antes de formular su propuesta de adjudicación provisional, cuantos informes necesite para verificar que las ofertas cumplen con las especificaciones técnicas del Pliego.

De no producirse la adjudicación dentro de los plazos señalados, los licitadores tendrán derecho a retirar su proposición.

La propuesta de adjudicación no crea derecho alguno en favor del licitador propuesto frente al Instituto Municipal de Deportes. No obstante, cuando el Órgano de Contratación no adjudique el contrato de acuerdo con la propuesta formulada deberá motivar su decisión.

## 15.- ADJUDICACIÓN PROVISIONAL Y DEFINITIVA DEL CONTRATO.

A la vista de lo anterior el órgano de contratación adjudicará provisionalmente el contrato al licitador que haya presentado la proposición que resulte económicamente más ventajosa. Cuando el único criterio a considerar sea el precio, se entenderá que la oferta económicamente más ventajosa es la que incorpora el precio más bajo.

Conforme señala el artículo 145 LCSP, cuando el único criterio a considerar para seleccionar al adjudicatario del contrato sea el del precio, la adjudicación provisional deberá recaer en el plazo máximo de quince días a contar desde el siguiente al de apertura de las proposiciones.

La adjudicación al licitador que presente la oferta económicamente más ventajosa no procederá cuando, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 136 de la Ley de Contratos del Sector Público, el órgano de contratación presuma fundadamente que la proposición no pueda ser cumplida como consecuencia de la inclusión de la misma de valores anormales o desproporcionados.

Una vez acordada por el órgano de contratación la adjudicación provisional del contrato se notificará a los candidatos o licitadores en el plazo de cinco días y se publicará en un diario oficial o en el perfil de contratante del órgano de contratación.

Contados quince días hábiles desde el siguiente a aquel en que se publique la adjudicación provisional, se elevará a definitiva la adjudicación. Durante este plazo, el adjudicatario deberá presentar la siguiente documentación:

a) La justificación de hallarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias, con la seguridad y con el Ayuntamiento de Córdoba.
b) Cualesquiera otros documentos acreditativos de su aptitud para contratar.
c) La efectiva disposición de los medios que se hubiesen comprometido a dedicar o adscribir a la ejecución del contrato.
d) La constitución de la garantía definitiva.

La justificación de hallarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias podrá ser solicitada por este organismo, conforme al modelo de autorización que se facilitará al adjudicatario provisional.

Igualmente la adjudicación se elevará a definitiva dentro de los diez días hábiles siguientes a los quince indicados anteriormente, cuando el adjudicatario haya presentado la documentación señalada y constituido la garantía definitiva.

Cuando no proceda la adjudicación definitiva del contrato al licitador que hubiese resultado adjudicatario provisional, antes de proceder a una nueva convocatoria, el Instituto Municipal de Deportes de Córdoba podrá efectuar una

nueva adjudicación provisional al licitador o licitadores siguientes a aquél, por el orden en que hayan quedado clasificadas sus ofertas, siempre que fuese posible y que el nuevo adjudicatario haya prestado su conformidad, en cuyo caso se concederá a éste un plazo de diez días hábiles para cumplimentar lo señalado anteriormente.

En los contratos no sujetos a regulación armonizada, podrá seguirse lo indicado, cuando se trate de continuar la ejecución de un contrato ya iniciado y que haya sido declarado resuelto.

## 16.- GASTOS DEL CONTRATO

Los gastos preparatorios a la formalización del contrato serán por cuenta del adjudicatario, incluidos los correspondientes a la publicidad en los boletines oficiales correspondiente y/o prensa.

Los gastos de entrega y transporte de los bienes objeto del suministro al lugar convenido serán de cuenta del contratista, así como los derivados del montaje incluidos permisos, licencias, proyectos o cualquier otro que el suministro e instalación del objeto del contrato conlleve.

## 17.- FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO

En el caso de falta de formalización del contrato por causas imputables al contratista, la Administración puede acordar la resolución así como la incautación de la garantía provisional en caso de que estuviera constituida, siendo de aplicación lo previsto en el artículo 195,3 a) en cuanto a la intervención del Consejo de Estado u órgano autonómico equivalente en los casos que formule oposición el contratista.

Si las causas fuesen imputables a la Administración, se indemnizará al contratista de los daños y perjuicios que la demora le pudiera ocasionar, con independencia de que pueda solicitar la resolución del contrato al amparo de la letra d) del artículo 206.

El contrato se formalizará en el plazo de 10 días desde la adjudicación definitiva. En caso de que el contratista quiera elevar a escritura pública el contrato, correrán de su cuenta los correspondientes gastos.

No podrá iniciarse la ejecución del contrato sin su previa formalización, excepto en los casos previstos en los artículos 96 y 97 de la Ley de Contratos del Sector Público.

## 18.- EJECUCIÓN DEL CONTRATO.

La ejecución del contrato se realizará a riesgo y ventura del contratista y éste no tendrá derecho a indemnizaciones por causa de pérdidas, averías o perjuicios ocasionados en los bienes antes de su entrega a la Administración, salvo en caso de fuerza mayor.

Los bienes deberán ser entregados en el tiempo y lugar fijados en el presente pliego, de conformidad con las prescripciones técnicas y cláusulas administrativas. A la extinción del contrato, no podrá producirse en ningún caso la consolidación de las personas que hayan realizado los trabajos objeto del contrato como personal del contratante.

En la ejecución se incluirán los trabajos especificados en la cláusula segunda del Pliego de Prescripciones Técnicas.

## 19.- GARANTÍA DEL CONTRATO

El plazo de garantía será hasta la finalización del contrato, debiendo el adjudicatario contar con un seguro de responsabilidad civil que cubra las posibles contingencias que las instalaciones puedan ocasionar a terceros y a propios.

Transcurrido estos plazos desde la fecha de terminación del contrato, sin que la recepción formal y la liquidación hubiesen tenido lugar por causas no imputables al contratista, se procederá, sin más demora, a la devolución o cancelación de las garantías una vez depuradas las responsabilidades a que se refiere el artículo 88 de la Ley de Contratos del Sector Público.

Si durante el plazo de garantía se acreditase la existencia de vicios o defectos en los bienes suministrados tendrá derecho la Administración a reclamar del contratista la reposición de los que resulten inadecuados o la reparación de los mismos si fuese suficiente.

Si el órgano de contratación estimase, durante el plazo de garantía, que los bienes suministrados no son aptos para el fin pretendido, como consecuencia de los vicios o defectos observados en ellos e imputables al contratista y exista la presunción de que la reposición o reparación de dichos bienes no serán bastantes para lograr aquel fin, podrá antes de expirar dicho plazo, rechazar los bienes dejándolos de cuenta del contratista y quedando exento de la obligación de pago o teniendo derecho, en su caso, a la recuperación del dinero satisfecho.

Terminado el plazo de garantía sin que la Administración haya formalizado alguno de los reparos o la denuncia correspondiente, el contratista quedará exento de responsabilidad por razón de los bienes suministrados.

**20.- REVISIÓN DE PRECIOS.**

En caso de prórroga, el precio del contrato se incrementará en el índice de precios al Consumo que el Instituto Nacional de Estadística publique como anual de 2010.

**21.- EJECUCIÓN DEFECTUOSA Y DEMORA**

El contratista está obligado a cumplir el contrato dentro del plazo total fijado para la realización del mismo, así como de los plazos parciales señalados para su ejecución sucesiva.

La constitución en mora del contratista no precisará intimación previa por parte de la Administración.

Cuando por causas imputables al contratista se hubiere incurrido en demora respecto al cumplimiento del plazo total, la Administración podrá optar indistintamente por la resolución del contrato o por la imposición de las penalidades diarias en la proporción de 0,20 euros por cada 1.000 euros del precio del contrato. En lo demás se estará a lo dispuesto en el artículo 196 de la Ley de Contratos del Sector Público.

**22.- PAGO DEL PRECIO.**

El contratista tendrá derecho al abono de la prestación realizada en los términos establecidos en la Ley de Contratos del Sector Público y en el contrato, con arreglo al precio convenido.

El pago del precio se realizará a la finalización del contrato. Entregada en el Servicio de Contabilidad la factura y visada en el servicio competente, se procederá a su abono una vez cumplidos los trámites contables necesarios.

El adjudicatario tendrá derecho al abono del precio de los suministros efectivamente entregados y formalmente recibidos por la Administración.

**23.- RESOLUCIÓN DEL CONTRATO.**

El incumplimiento de cualquiera de las obligaciones que se deriven del Pliego de Prescripciones Técnicas y el de Cláusulas Administrativas Particulares podrán llevar aparejada la resolución del contrato, además de las establecidas en el artº.197 de la Ley de Contratos del Sector Público .

Las causas de resolución del contrato, con carácter general, y sus efectos son las expresadas en los artículos 206 y siguientes de la Ley de Contratos del Sector Público.

En este caso, el acuerdo de resolución deberá realizarse por el órgano de contratación, sin otro trámite preceptivo que la audiencia del contratista y, cuando se formule oposición por parte de éste, el dictamen del Consejo Consultivo de la Junta de Andalucía.

Será obligación del contratista indemnizar todos los daños y perjuicios que se causen a terceros como consecuencia de las operaciones que requiera la ejecución del contrato.

Además de las señaladas en el artículo 206, son causas de resolución del contrato de suministro las señaladas en el artículo 275 de la Ley de Contratos del Sector Público, con sus efectos correspondientes.

## 24.- RECEPCIÓN Y LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO.

Excepto en los contratos de obras, que se regirán por lo dispuesto en el artículo 218 de la Ley de Contratos del Sector Público, dentro del plazo de un mes, a contar desde la fecha del acta de recepción o conformidad, deberá acordarse y ser notificada al contratista la liquidación correspondiente del contrato, y abonársele, en su caso, el saldo resultante.

El contratista estará obligado a entregar los bienes objeto de suministro en el tiempo y lugar fijados en el contrato y de conformidad con las prescripciones técnicas y cláusulas administrativas.

El adjudicatario será responsable no obstante, de los vicios o defectos ocultos de los mismos.

Si los bienes no se hallan en estado de ser recibidos se hará constar así en el acta de recepción y se darán las instrucciones precisas al contratista para que subsane los defectos observados o proceda a un nuevo suministro.

## 25.- CESIÓN Y SUBCONTRATACIÓN

Los derechos y obligaciones dimanantes del contrato podrán ser cedidos por el adjudicatario a un tercero siempre que las cualidades técnicas o personales del cedente no hayan sido razón determinante de la adjudicación del contrato y se realizarán conforme a los requisitos exigidos en el artículo 209,2 de la Ley de Contratos del Sector Público.

El contratista podrá concertar con terceros la realización parcial de la prestación, salvo que se disponga lo contrario o que por la naturaleza y condiciones se deduzca que aquél ha de ser ejecutado directamente por el adjudicatario.

La celebración de los subcontratos estará sometida al cumplimiento de los requisitos exigidos en el artículo 210,2 de la Ley de Contratos del Sector Público.

En todo caso, el adjudicatario deberá comunicar anticipadamente y por escrito a la Administración la intención de celebrar los subcontratos, señalando la parte de la prestación que se pretende subcontratar y la identidad del subcontratista y justificando suficientemente la aptitud de éste para ejecutarla por referencia a los elementos técnicos y humanos de que dispone y a su experiencia.

## 26.- OBLIGACIONES LABORALES DEL CONTRATISTA.

El contratista está obligado al cumplimiento de las disposiciones legales vigentes en materia laboral, de Seguridad Social y de prevención de riesgos laborales, quedando la Administración exonerada de responsabilidad por este incumplimiento.

## 27.- RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA POR LOS DAÑOS CAUSADOS A TERCEROS DURANTE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO.

El contratista será responsable de los daños y perjuicios que se causen como consecuencia de las operaciones que requiere la ejecución del contrato, en la forma y plazo establecido en el artículo 198 de la Ley de Contratos del Sector Público.

## 28.- MODIFICACIONES DEL CONTRATO.

Una vez perfeccionado el contrato, el órgano de contratación solo podrá introducir modificaciones en el mismo por razones de interés público y para atender a causas imprevistas, justificando debidamente su necesidad en el expediente. Estas modificaciones no podrán afectar a las condiciones esenciales del contrato.

Las modificaciones deberán formalizarse conforme a lo dispuesto en el artículo 140 de la Ley de Contratos del Sector Público.

En los casos de fusión de empresas, excisión, transmisión de empresas contratistas se estará a lo dispuesto en el artículo 202,4 de la Ley de Contratos del Sector Público.

Cuando como consecuencia de las modificaciones del contrato de suministro acordadas conforme a lo establecido en el artículo 202 de la Ley de Contratos del Sector Público, se produzca aumento, reducción o supresión de las unidades de bienes que integran el suministro o la sustitución de unos bienes por otros, siempre que los mismos estén comprendidos en el contrato, estas modificaciones serán obligatorias para el contratista, sin que tenga derecho alguno en caso de supresión o reducción de unidades o clases de bienes a reclamar indemnización por dichas causas, siempre que no se encuentren en los casos previstos en la letra c) del artículo 275 de la mencionada Ley.

**29.- <u>JURISDICCIÓN COMPETENTE.</u>**

Las cuestiones litigiosas que se deriven del contrato se entenderán sometidas a la jurisdicción contencioso-administrativa, no obstante lo cual, las partes pueden acordar el sometimiento de sus litigios a arbitraje, conforme a lo establecido en la legislación vigente.

**CÓRDOBA, A 14 DE JUNIO DE 2010**

**Expte.: 07/10 Su**

**ANEXO I**

**MODELO DE PROPOSICIÓN ECONÓMICA**

D. , con D.N.I. y domicilio en , en nombre propio o en representación de con domicilio social en enterado del procedimiento de licitación del Contrato de Suministro de alquiler, montaje y desmontaje de carpas, jaimas y stands para la XXVI Media Maratón de Córdoba, me comprometo a ejecutar el objeto del contrato en la forma determinada en el Pliego de Cláusulas Administrativas y Técnicas y conforme al siguiente desglose correspondiente a un año:

| | | | |
|---|---|---|---|
| 2 Carpas: | € más | de IVA al 18%. Total: | € |
| 9 Jaimas: | € más | de IVA al 18%. Total: | € |
| 12 Stands: | € más | de IVA al 18%. Total: | € |

Total contrato: € más de IVA al 18%.
(en letra _____)

Lo que firmo en , a de de 2010

Fdo: